

Pecyn Dogfen Cyhoeddus



At: Gadeirydd ac Aelodau'r Pwyllgor
Archwilio Perfformiad

Dyddiad: Dydd Gwener, 5 Ebrill
2013

Rhif Union: 01824 712554

ebost: dcc_admin@denbighshire.gov.uk

Annwyl Gyngorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD, DYDD IAU, 11 EBRILL 2013 am 9.30 am yn YSTAFELL BWLLGOR 1A, NEUADD Y SIR, RHUTHUN.**

Yn gywir iawn

G Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol a Democrataidd

SYLWER: Nodyn l'ch atgoffa fod sesiwn hyfforddi ar gyfer Aelodau i'w chynnal cyn y Pwyllgor Craffu Perfformiad (9.30 a.m. – 10.00 a.m.) ynglŷn â Mesurau Perfformio'r

AGENDA

RHAN 1 – GWAHODDIR Y WASG A'R CYHOEDD I DDOD I'R RHAN YMA O'R CYFARFOD

1 YMDDIHEURIADAU

2 DATGAN BUDDIANNAU

Aelodau i ddatgan unrhyw fuddiannau personol neu niweidiol mewn unrhyw fusnes sydd wedi ei nodi i'w ystyried yn y cyfarfod yma.

3 MATERION BRYN YN ÔL CYTUNDEB Y CADEIRYDD

Hysbysiad o eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel mater o frys yn unol ag Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF (Tudalennau 5 - 12)

I dderbyn cofnodion y Pwyllgor Craffu Perfformiad a gynhaliwyd ar Chwefror 21, 2013 (copi'n amgaeedig).

5 CYNLLUN CORFFORAETHOL QPR: CHWARTER 3 2012/13 (Tudalennau 13 - 34)

I ystyried adroddiad gan Reolwr y Tîm Gwelliant Corfforaethol (copi'n amgaeedig) i aelodau fonitro cynnydd y Cyngor gyda chyflenwi'r Cynllun Corfforaethol 2012-17.

10.05 a.m. – 10.35 a.m.

6 ADOLYGIAD O'R BROSES HERIO GWASANAETH (Tudalennau 35 - 38)

I ystyried adroddiad gan y Pennaeth Cynllunio Busnes a Pherfformiad (copi'n amgaeedig) i aelodau ystyried y cynigion sy'n codi o'r adolygiad o'r broses Herio Gwasanaeth.

10.35 a.m. – 11.00 a.m.

Toriad (11.00 a.m. – 11.10 a.m.)

7 DARPARIAETH CCTV YN SIR DDINBYCH (Tudalennau 39 - 46)

I ystyried adroddiad gan y Pennaeth Cynllunio a Diogelu'r Cyhoedd (copi'n amgaeedig) i aelodau ystyried yr opsiynau sydd ar gael ac effaith potensial newidiadau i strwythur a darpariaeth CCTV yn Sir Ddinbych.

11.10 a.m. – 11.45 a.m.

8 RHAGLEN WAITH CRAFFU (Tudalennau 47 - 66)

I ystyried adroddiad gan y Cydlynnydd Craffu (copi'n amgaeedig) sy'n ceisio adolygiad o flaenraglen waith y pwyllgor ac yn diweddarau aelodau ar faterion perthnasol.

11.45 a.m. – 12.15 p.m.

9 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR

I dderbyn unrhyw ddiweddariadau gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar wahanol Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor.

12.15 p.m. – 12.30 p.m.

AELODAETH

Y Cynghorwyr

Ian Armstrong
William Cowie
Meirick Davies
Richard Davies
Huw Hilditch-Roberts
Colin Hughes

Geraint Lloyd-Williams
Peter Owen
Dewi Owens
Arwel Roberts
Gareth Sandilands

COPIAU I'R:

Holl Gynghorwyr er gwybodaeth
Y Wasg a'r Llyfrgelloedd
Cyngorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD

Cofnodion cyfarfod o'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd yn Ystafell Bwyllgora 1a, Neuadd y Sir, Rhuthun, Dydd Iau, 21 Chwefror 2013 am 10.00 am.

YN BRESENNOL

Y Cyngorwyr Meirick Davies, Richard Davies, Huw Hilditch-Roberts, Colin Hughes (Cadeirydd), Geraint Lloyd-Williams, Arwel Roberts (Is-Gadeirydd) a/ac Gareth Sandilands

Sylwedyddion: Y Cyngorydd Gwyneth Kensler a/ac Y Cyngorydd Win Mullen-James

HEFYD YN BRESENNOL

Cyfarwyddwr Corfforaethol: Uchelgais Economaidd a Chymunedol (RM); Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg (JW); Pennaeth Archwiliad Mewnol (IB); Rheolwr Gwelliant Corfforaethol (TW); Swyddog Gwelliant Corfforaethol (NK & EM); Rheolwr Adran:Gwasanaethau Fflyd Cerbydau (GT); Cydlynnydd Archwilio (RE), a/ac Gweinyddwr Pwyllgor (KEJ)

1 YMDDIHEURIADAU

Y Cyngorwyr Ian Armstrong a Peter Owen.

2 DATGANIADAU O FUDDIANT

Ni chodwyd unrhyw fuddiannau personol neu ragfarnus.

3 MATERION BRYD FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Ni chodwyd unrhyw faterion bryd.

4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF

Cyflwynwyd cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Craffu Perfformiad a gynhaliwyd ar 10 Ionawr 2013.

***PENDERFYNWYD** derbyn a chymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 10 Ionawr 2013 fel cofnod cywir.*

5 SAFONAU PERFFORMIAD A DDATGELWYD TRWY'R BROSES GWYNIION

Cyflwynodd y Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg adroddiad (a ddosbarthwyd ymlaen llaw) yn cyflwyno dadansoddiad o'r adborth a dderbyniwyd trwy bolisi adborth cwsmeriaid Sir Ddinbych 'Eich Llais' ar gyfer Chwarter 3 2012/13. Amlygwyd –

- Bod y Cyngor wedi ymateb i 89% (160/179) o gwynion o fewn yr amserlen o gymharu â tharged o 95%, a oedd yn welliant o 4% ar chwarter blaenorol 2

- Derbyniwyd 210 o gwynion yn ystod chwarter 3 ac roedd dadansoddiad yn ymwneud â gwasanaethau unigol wedi ei roddi dros y flwyddyn hon, a
- Chynhwyswyd yn yr adroddiad berfformiad manwl yn ymwneud â meysydd gwasanaeth unigol ar gyfer y flwyddyn hon o ran amserau ymateb i'r nifer o gwynion a dderbyniwyd.

Gyda golwg ar wella perfformiad ymhellach, roedd y Cyfarwyddwr Corfforaethol: Cwsmeriaid wedi cysylltu â Phenaeithiaid Gwasanaeth yn gofyn am dalu sylw i sut caiff cwynion eu trin. Ymhelaethodd y Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg ar berfformiad gwasanaethau unigol gan ddweud bod y Pennaeth Gwasanaeth newydd yn delio â'r gostyngiad mewn perfformiad a welwyd yn achos Priffyrdd a Seilwaith, a bod perfformiad wedi gwella ers mis Ionawr.

Ystyriodd y pwyllgor eu gofynion adrodd at y dyfodol er mwyn darparu data mwy ystyrion i'w graffu, ac adnabod meysydd gwella i gyflwyno'r gwasanaethau gorau posibl i gwsmeriaid. Nodwyd bod data cyfredol yn canolbwyntio ar nifer y cwynion ac awgrymodd y Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg y dylai adroddiadau yn y dyfodol ganolbwyntio ar natur y cwynion ac adnabod tueddiadau a phatrymau, ac a yw'r gwasanaethau yn delio â'r materion hynny er mwyn gwella gwasanaethau. Yn groes i'r nod yn y Cynllun Corfforaethol i leihau nifer y cwynion, teimlai'r Pennaeth y dylid annog cwynion a'u trin er mwyn cael gwelliannau. Roedd yn gobeithio newid y syniad bod cwynion yn adlewyrchu'n wael ar y gwasanaethau a'u amharodrwydd i gofnodi cwynion yn briodol er mwyn sicrhau eu bod yn eu trin yn effeithiol. Cytunodd yr aelodau gyda'r agwedd honno a chyfeirio at yr anawsterau wrth adnabod y rhesymau y tu ôl i'r amrywiadau yn y nifer o gwynion a dderbynnir a pha mor dda yr oedd gwasanaethau yn perfformio heb y dadansoddiad hwnnw.

Wrth ystyried yr adroddiad, trafododd yr aelodau y materion canlynol –

- Holwyd ynglŷn â lefel yr amddiffyniad ac anhysbysrwydd a roddwyd i achwynwyr a dywedodd y Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg, tra bod cwynion yn erbyn staff yn cael eu trin ar wahân trwy'r adran Bersonél, ei bod yn annhebygol y byddai cwynion cwsmeriaid yn cael eu cuddio, a bod angen newid agwedd tuag at gwynion er mwyn gweld cwyn fel dull cadarnhaol o gael gwelliannau
- Mewn ymateb i bryderon ynglŷn â pherfformiad gwael y Gwasanaethau Cymdeithasol, hysbyswyd yr aelodau bod y Cyfarwyddwr Corfforaethol Moderneiddo a Lles yn delio â'r mater gyda golwg ar wella perfformiad. Cydnabu'r Aelodau y cwynion anodd a chymhleth yn y maes hwn a chadarnhaodd y Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg bod y cwynion hyn, oherwydd hynny, yn dod dan feini prawf gwahanol. Ychwanegodd bod ffigurau canrannol weithiau yn gwyro canlyniadau pan roeddynt yn seiliedig ar nifer llai o gwynion
- Cadarnhaodd y Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg bod trafodaeth barhaus ynglŷn ag a oedd rhai cwynion mewn gwirionedd yn geisiadau i'r gwasanaeth gan gydnabod nad oedd rhai cwynion efallai yn cael eu cofnodi yn iawn oherwydd y syniad y byddant yn adlewyrchu'r wael ar y gwasanaeth. Dylid cydnabod bod rhai gwasanaethau yn denu mwy o gwynion oherwydd natur y gwasanaeth a ddarperid.

- Roedd yr aelodau'n falch o nodi'r nifer o ganmoliaethau a dderbyniwyd yn ystod y flwyddyn a thra na fedrai'r Pennaeth roddi manylion y tu cefn i'r ffigurau, dywedodd y gellid cynhyrchu canmoliaeth trwy ddelio'n rhagweithiol â chwynion.
- Mynegodd y Cadeirydd bryderon ynglŷn â'r cynnydd parhaol mewn cwynion a dderbyniwyd gan Wasanaethau'r Amgylchedd dros y tair blynedd ddiwethaf ac roedd yn siomedig na ellid rhoir rhesymau am hyn ar hyn o bryd. Awgrymodd y dylai'r maes gwasanaeth hwn fod ymhlith y rhai cyntaf i gael eu dadansoddi. Cadarnhaodd y Pennaeth y byddai dadansoddiad yn adnabod unrhyw dueddiadau, ac y byddai camau'n cael eu cymryd i ddelio ag unrhyw broblemau a ganfuwyd. Ychwanegodd bod angen ystyried nifer y cwynion yng nghyd-destun cyflwyniad gwasanaeth nad oedd yn cael ei ystyried yn uchel ar gyfer y maes gwasanaeth penodol.

Wrth ystyried y ffordd ymlaen, cyfeiriodd y Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg at Weithdy'r Aelodau ar 5 Mawrth mewn perthynas â'r agwedd tuag at ddarparu gwasanaethau cwsmeriaid rhagorol. Dywedodd bod gwaith yn mynd rhagddo gyda'r gwasanaethau i ganfod mecanweithiau i annog adborth cwsmeriaid er mwyn llunio gwasanaethau i ddiwallu gofynion cwsmeriaid. Trafododd y pwyllgor haeddiannau sefydlu Gweithgor i graffu ar ddata a gasglwyd trwy gwynion ac adborth cwsmeriaid a chytunwyd ystyried y mater ymhellach ar ôl y trafodaethau yn y gweithdy.

Cyfeiriodd y Cadeirydd at yr angen i gael cynrychiolydd craffu ar Grwpiau Herio Perfformiad gwasanaeth 'Cwsmeriaid' a 'Chyfreithiol a Democrataidd' a gofynnodd am fynegiant o ddiddordeb yn hyn o beth. Ychwanegodd y Cydgysylltdd Craffu y byddai cynrychiolwyr craffu ar Grwpiau Herio Gwasanaeth yn y sefyllfa orau i gysylltu â Phenaethiaid Gwasanaeth perthnasol mewn perthynas â phryderon ynglŷn â pherfformiad gwasanaethau unigol.

PENDERFYNWYD –

- (a) yn amodol ar sylwadau'r aelodau, uchod, derbyn yr adroddiad a chydabod perfformiad y gwasanaethau;*
- (b) canolbwyntio adroddiadau yn y dyfodol ar ddadansoddi natur cwynion ac adnabod tueddiadau a phatrymau ac a yw'r gwasanaethau yn delio â'r materion hynny er mwyn gwella gwasanaethau i gwsmeriaid, a*
- (c) penodi'r Cynghorwyr Richard Davies a Colin Hughes fel cynrychiolwyr y pwyllgor ar Grwpiau Herio Perfformiad Gwasanaeth 'Cwsmeriaid' a 'Chyfreithiol a Democrataidd' yn eu tro.*

6 AROLWG COFRESTR RISG GORFFORAETHOL, CHWEFROR 2013

[Cynhaliwyd sesiwn briffio cyn y cyfarfod ar gyfer aelodau'r pwyllgor ar Reoli Risg er mwyn cynorthwyo gyda'r gwaith craffu ar yr eitem hon]

Cyflwynodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol adroddiad (a ddosbarthwyd ymlaen llaw) yn cyflwyno fersiwn diweddaraf y Gofrestr Risg Gorfforaethol, a oedd

yn manylu'r risgiau mawr sy'n wynebu'r Cyngor ar hyn bryd, ynghyd â chamau i ddelio â'r risgiau hynny. Fel cefndir, roedd yr adroddiad yn manylu'r broses ar gyfer adlygu'r Gofrestr a rôl y Pwyllgor Craffu Perfformiad yn monitro cynnydd. Cyfeiriwyd hefyd at rôl Archwilio Mewnol yn rhoi sicrhad annibynnol ar fesurau lliniaru a rheoli risg.

Ymhelaethodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol a'r Swyddog Gwelliannau Corfforaethol ar y prif newidiadau i'r Gofrestr Risg Gorfforaethol a grybwyllwyd yn yr adroddiad, gan esbonio materion ac ymateb i gwestiynau'r aelodau ar risgiau penodol, fel a ganlyn –

- **DCC005** *'Y risg bod yr amser a'r ymdrech a fuddsoddir mewn prosiectau cydweithredu mawrion yn anghymesur â'r manteision a wireddir'* – esboniwyd bod y risg wedi ei dileu oherwydd roedd y prosiectau bron wedi eu cwblhau ac roedd gwaith rheoli prosiect wedi ei gryfhau. Y ddau brif brosiect cydweithredu dan sylw oedd y Prosiect Gwastraff Rhanbarthol a'r Gwasanaeth Effeithiolrwydd a Gwelliannau Ysgolion Rhanbarthol. Byddai'r ddau brosiect yn cael eu cynnwys ar eu Cofrestr Risg Gwasanaeth perthnasol
- **DCC006** *'Y risg bod yr amgylchedd economaidd yn gwaethygu y tu hwnt i ddisgwyliadau presennol, gan arwain at alw pellach ar wasanaethau a llai o incwm'* – mynegodd y Cynghorydd Colin Hughes beth pryder ynglŷn ag israddio'r risg hwn oherwydd bod y cymhorthdal gan Lywodraeth Cymru ar gyfer Budd-dal y Dreth Gyngor ond wedi ei warantu am flwyddyn gyda'r tebygolrwydd y byddai'r risg yn cynyddu. Cadarnhaodd swyddogion bod yr hinsawdd ariannol yn newid trwy'r amser a'i bod yn aros yn risg bwysig a fyddai'n cael ei hadolygu'n barhaus
- **DCC007** *'Y risg bod gwybodaeth hollbwysig neu gyfrinachol yn cael ei cholli neu ei datgelu'* – holodd y Cynghorydd Gwyneth Kensler a oedd aelodau etholedig â'r rhagofalon priodol i ddiibenion prosesu gwybodaeth bersonol dan y Ddeddf Diogelu Data. Cytunwyd bod y Cydgysylltydd Craffu yn holi ynglŷn â hyn ac adrodd yn ôl
- **DCC013** *'Risg atebolrwydd ariannol arwyddocaol a risg i enw da yn deillio o reoli cyfundrefn Hyd Braich'* – nodwyd absenoldeb Aelod Arweiniol a ddyrannwyd ar gyfer y risg hon a chadarnhaodd y swyddogion mai amryfusedd oedd hyn, gan ddweud y byddai'r Cynghorydd Huw Jones, Aelod Arweiniol Twristiaeth, Hamdden ac Ieuencid mwy na thebyg yn cael ei ddyrannu i'r risg honno.
- **DCC017** *'Risg bod effaith diwygiadau lles yn fwy arwyddocaol na'r hyn a ragwelir'* – Holodd y Cynghorydd Meirick Davies os oedd DCC017 yn bodloni diffiniad risg o fewn meini prawf y Cyngor. Cytunodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol nad oedd y risg hon yn syrthio'n llwyr o fewn y diffiniad ond ei fod yn fater o bwysigrwydd arwyddocaol ac roedd y Tîm Gweithredol Corfforaethol wedi gofyn am ei chynnwys ynghyd â DCC018 *'Y risg nad yw prosiectau newid / moderneiddio yn cael eu gweithredu fel y bwriadwyd, gan lesteirio sylweddoli manteision.'*

Cyfeiriodd y Cadeirydd at ei gyfarfod yn ddiweddar gyda Mr Gwilym Bury o Swyddfa Archwilio Cymru a chyfeiriodd at y Llythyr Asesu Gwelliannau cadarnhaol a gyflwynwyd. Roedd un o'r ddau gynnig ar gyfer gwelliannau yn amlygu'r angen i

gynnwys mwy o wybodaeth ar statws a chanlyniadau prosiectau cydweithredu'r Cyngor a mynegwyd pryder ynglŷn â diffyg methodoleg ar gyfer llywodraethu corfforaethol prosiectau o'r fath. O ganlyniad, holodd y Cadeirydd a ddylid ystyried yr agwedd hon yn risg, yn gysylltiedig â **DCC015** 'Y risg na fedr y cyngor ddylanwadu ar yr agenda gydweithredu, a bod cydweithredu pellach yn cael ei orfodi arnom yn hytrach na'n cael ei wneud yn wirfoddol'. Adroddodd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Uchelgais Economaidd a Chymunedol ar y fframwaith a'r prosesau i'w mabwysiadu cyn cydweithredu er mwyn lliniaru materion llywodraethu, a ellir hefyd eu cynnwys mewn cynlluniau gwasanaeth ar sail unigol. Cytunodd godi'r mater gyda'r Tîm Gweithredol Corfforaethol, i drafod a ddylid ei adlewyrchu fel risg gorfforaethol. Cyfeiriwyd hefyd at adolygiad o'r cynnydd gyda'r Cytundeb ac annog cydweithredu, a fyddai'n cael ei adrodd yn ôl i'r aelodau. Dywedodd y Pennaeth Gwasanaethau Archwilio Mewnol bod y fframwaith wedi ei gyflwyno ar ôl y prosiectau cydweithredu cynharach ac y byddai Archwilio Mewnol yn adolygu prosiectau diweddarach i weld os oeddynt yn glynu at y canllawiau. Ychwanegodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol, os ystyrid bod llywodraethu mewn cysylltiad â chydweithredu yn wan, y byddai felly'n fater i'w drin yn hytrach na chael cyfeiriad ar y Gofrestr Risg Gorfforaethol.

PENDERFYNWYD bod y pwyllgor –

- (a) yn cydnabod dileu ac ychwanegu eitemau a newidiadau i'r Gofrestr Risg Gorfforaethol, a
- (b) yn amodol ar esboniad ar y mater llywodraethu a godwyd ynglŷn â chydweithredu, yn cadarnhau bod y Gofrestr Risg Gorfforaethol yn cynnwys yr holl risgiau mawrion sy'n wynebu'r Cyngor ar hyn o bryd a bod y camau a nodwyd yn y Gofrestr Risg Gorfforaethol yn briodol i ddelio â'r risgiau a adnabuwyd.

Ar y pwynt hwn (11.10 a.m.) torrodd y cyfarfod er mwyn cael egwyl luniaeth.

7 CYNLLUN CORFFORAETHOL 2012 – 17 – ADRODDIAD GWAELODLIN

Cyflwynodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol adroddiad (a ddosbarthwyd ymlaen llaw) yn gofyn i'r aelodau ystyried adroddiad gwaelodlin drafft ar gyfer y Cynllun Corfforaethol 2012 – 17 gan gynnwys mesurau i'w defnyddio i fonitro cyflwyniad y Cynllun a'r sefyllfa waelodlin ar 1 Ebrill 2012.

Wrth arwain yr aelodau trwy'r adroddiad, rhoddodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol wybodaeth gefndir ar y broses o reoli perfformiad ac adrodd ar y gwaith a wnaed hyd yma yn diffinio blaenoriaethau corfforaethol a phenderfynu pa ddangosyddion a mesurau perfformiad i'w defnyddio. [Roedd y blaenoriaethau yn ymwneud â 'Datblygu'r Economi Lleol' a 'Moderneiddio'r Cyngor' yn cael eu datblygu ar hyn o bryd a byddant yn ymddangos yn yr adroddiad perfformiad nesaf.] Ymgymerid â chymhariaeth o'r adroddiadau perfformiad o gymharu â'r waelodlin er mwyn gwerthuso cynnydd o ran cyflawni canlyniadau yn y Cynllun Corfforaethol. Roedd esboniad o strategaeth y Cyngor i bennu "trothwy rhagoriaeth" ac "ymyraethau" ar gyfer pob dangosydd a mesur perfformiad er mwyn rhoi perfformiad yn ei gyd-destun.

Cydnabu'r Aelodau yr anawsterau o ran penderfynu pa ddangosyddion a mesurau perfformiad y dylid eu defnyddio, yn enwedig lle na ellid meincnodi mesurau perfformiad yn erbyn cynghorau eraill yng Nghymru. Roeddynt hefyd yn derbyn y rhesymeg i ddefnyddio dangosyddion perthnasol yn unig ac i ddefnyddio gwahanol grwpiau meincnodi pe tybid nad Cymru oedd y cymharydd mwyaf priodol ar gyfer dangosydd neu fesur perfformiad penodol er mwyn darparu data ystyrlon. Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cynghorydd Gwyneth Kensler, cadarnhaodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol bod y Cyngor wedi ymateb i'r ymgynghoriad blynyddol ar y setiau dangosyddion cenedlaethol o ran perthnasedd a defnyddioldeb ond dim ond ond mân newidiadau a wnaed i'r dangosyddion o ganlyniad.

Mewn ymateb i gwestiynau, ymhelaethodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol a'r Swyddog Gwelliannau Corfforaethol ar rai o'r enghreifftiau a feincnodwyd a ddefnyddiwyd yn yr adroddiad, gan nodi bod yr amrywiadau yn adlewyrchu'r newidiadau yn sefyllfa'r Cyngor o gymharu ag awdurdodau eraill Cymru dros flynyddoedd blaenorol. Sefyllfa ddiodyn y Cyngor oedd bod dod yn y chwarter uchaf o gynghorau yng Nghymru yn "rhagorol" a bod dod yn yr hanner gwaelod yn mynd yn "flaenoriaeth i wella" a bod statws wedi cael cod lliw yn unol â hynny yn yr adroddiad er hwylustod cyfeirio. Ychwangodd y Swyddog Gwelliannau Corfforaethol y byddai trefn newydd awdurdodau Cymru ar gael ym mis Awst a fyddai'n galluogi i'r Cyngor ailasesu ei sefyllfa bryd hynny.

Holodd y Cynghorydd Arwel Roberts ynglŷn â'r ymchwil a oedd yn cael ei wneud gan Brifysgol Glyndŵr ar y dangosyddion i'w defnyddio ar gyfer y flaenoriaeth i sicrhau bod tai o ansawdd da ar gael. Dywedodd y Rheolwr Gwelliannau Corfforaethol bod y Cyngor wedi bod yn gweithio gyda'r Brifysgol i ddatblygu setiau data er mwyn darparu'r dangosyddion angenrheidiol. Y bwriad oedd darparu mesur o'r cyflenwad presennol o dai cymdeithasol, tai fforddiadwy a thai ar y farchnad ynghyd â mesur o'r angen am dai a galw cronedig. Crybwyllodd y Cadeirydd y gwaith yr oedd y brifysgol yn ei wneud yn ei ward ef lle'r oedd crynodiad uchel o dai cymdeithasol, yn ystyried cyfleusterau cymunedol, manau agored, maint gerddi, ac adroddodd ar gyfarfodydd y byddai'n ei fynychu ar 4 Mawrth.

Ystyriodd y pwyllgor drefniadau adrodd at y dyfodol a chytuno sefydlu Is-grŵp Rheoli Perfformiad y Cynllun Corfforaethol i ystyried adroddiadau perfformiad yn fanwl cyn y prif gyfarfod pwyllgor. Cytunodd yr aelodau hefyd y dylid trefnu sesiwn briffio cyn y cyfarfod, cyn eu cyfarfod nesaf ar 11 Ebrill ar y fframwaith rheoli perfformiad a throthwyon dangosyddion.

PENDERFYNWYD –

- (a) *derbyn a chydabod yr adroddiad gwaelodlin drafft ar gyfer y Cynllun Corfforaethol 2012-17;*
- (b) *sefydlu Is-grŵp Rheoli Perfformiad y Cynllun Corfforaethol yn cynnwys y Cynghorwyr Colin Hughes, Arwel Roberts a Gareth Sandilands i ystyried adroddiadau perfformiad chwarterol yn fanwl cyn prif gyfarfod y pwyllgor, a*

(c) *threfnu sesiwn briffio cyn y cyfarfod, cyn cyfarfod nesaf y pwyllgor ar 11 Ebrill ar y fframwaith rheoli perfformiad a'r trothwyon dangosyddion.*

8 PROSIECT PEILOT DYFAIS CYFYNGU CYFLYMDER A CHFYRIF CYLCHDROADAU

Cyflwynodd Rheolwr y Fflyd adroddiad (a ddisbarthwyd ymlaen llaw) yn gofyn am gefnogaeth yr aelodau mewn egwyddor i weithredu prosiect peilot i ystyried ymarferoldeb gosod dyfeisiau cyfyngu cyflymder / cyfrif cylchdroadau i gerbydau'r Cyngor islaw 3.5 tunnell. Roedd enghreifftiau o gyfundrefnau a oedd wedi gweld gwelliannau arwyddocaol mewn arbed ynni o ddefnyddio dyfeisiau o'r fath ynghlwm wrth yr adroddiad (Atodiad 1)

Hysbyswyd yr aelodau bod y systemau rheoli tanwydd a chardiau tanwydd newydd wedi galluogi dadansoddiad o fanteision mentrau newydd yn ymwneud â defnyddio tanwydd. O ganlyniad, cynigiwyd prosiect peilot yn cynnwys dyfais ym mhob cerbyd i reoli'r cyflymder uchaf a pha mor gyflym y gallai'r injan gylchdroi er mwyn lleihau defnydd tanwydd, cost ac allyriad carbon. Byddai'r peilot yn cynnwys croestoriad o gerbydau mewn gwahanol wasanaethau a byddai angen rhaglen hyfforddi i'r gyrwyr hefyd. Roedd cyllid o £3000 am 10 uned wedi ei adnabod i dalu am gost y dyfeisiau am y cyfnod prawf chwe mis.

Croesawodd y pwyllgor y fenter a chefnogi gweithredu cyfnod prawf i asesu manteision defnyddio dyfeisiau o'r fath ond gofynnodd am sicrhad o ran yr effaith a gawsai ar gerbydau a gyrwyr a sut byddai problemau yn cael eu rheoli o ganlyniad. Teimlai'r aelodau hefyd y dylid ystyried cynllunio llwybrau effeithiol er mwyn cael arbedion tanwydd pellach, Mewn ymateb i gwestiynau a sylwadau'r aelodau, bu i'r Rheolwr Fflyd –

- Esbonio sut byddai'r cyfyngwr cylchdro yn gweithio'n ymarferol i sicrhau nad oedd tanwydd yn cael ei wastraffu a chadarnhaodd y gellid trosglwyddo'r dyfeisiau heb lawer o gost; ni fyddai gwarant y cerbyd yn cael ei effeithio
- Byddai angen rhoi hyfforddiant er mwyn addasu ymddygiad gyrwyr i sicrhau bod y cerbyd yn cael ei yrru'n effeithiol a bod gyrwyr yn ymwybodol o effaith y ddyfais ar eu harferion gyrru
- Byddai'r hyfforddiant yn cael ei ddarparu'n fewnol yn ystod y peilot ac felly byddai'r gost yn isel; pe byddai'r peilot yn llwyddiannus ac yn cael ei gyflwyno ledled yr awdurdod, mae'n debyg y byddai angen darpariaeth hyfforddi allanol.

Yn ystod y drafodaeth, sefydlwyd bod dyfais olrhain ar bob cerbyd Cyngor ond mai cyfrifoldeb y rheolwyr gwasanaeth unigol yw rheoli eu fflydau cludiant eu hunain. Mynegodd yr aelodau bryder nad oedd rheolwyr yn cael eu gweld yn rheoli gwybodaeth ar y fflyd yn effeithiol ac amlygu pwysigrwydd monitro cyflymder cerbydau a chynllunio llwybrau i leihau gwastraffu tanwydd ac amser teithio anghynhyrchiol.

Canmolodd y Cynghorydd Richard Davies yr hyfforddiant a ddarparwyd gan y Rheolwr Fflyd yn ddiweddar a roddodd gipolwg ar waith rheoli'r fflyd. Holodd sut yr oedd trafodaethau rhagarweiniol gyda defnyddwyr penodol wedi mynd a dywedodd

y Rheolwr Fflyd bod pryderon wedi eu mynegi, y dylid eu goresgyn gan yr hyfforddiant. Wrth drafod y camau nesaf, dywedodd y Cyfarwyddwr Corfforaethol y byddai'r cynnig mwy na thebyg yn cael ei gyflwyno i'r Uwch Dîm Arwain i'w gymeradwyo. Ystyriodd yr aelodau yr argymhelliad a gofynnodd y Cyngorydd Meirick Davies bod y dyfeisiau a grybwyllwyd yn cael eu eglurhau yn y penderfyniad. O ganlyniad, fe -

BENDERFYNWYD *cefnogi mewn egwyddor brosiect peilot i ystyried ymarferoldeb cyflwyno dyfeisiau cyfyngu cyflymder / cyfyngu cylchdro ym mhob un o gerbydau'r Cyngor dan 3.5 tunnell.*

9 RHAGLEN WAITH CRAFFU

Cyflwynwyd adroddiad gan y Cydgysylltydd Craffu (a ddsbarthwyd ymlaen llaw) yn gofyn i'r aelodau adolygu rhaglen waith y pwyllgor i'r dyfodol a rhoi diweddariad ar faterion perthnasol. Roedd atodiadau amrywiol hefyd ynghlwm wrth yr adroddiad a oedd angen sylw'r aelodau.

Adroddodd y Cydgysylltydd Craffu ar ddatblygu'r rhaglen waith ddrafft yn manylu mân newidiadau ers ei pharatoi ynghyd â manylion dyddiadau cyfarfod dros dro ar gyfer y deuddeg mis nesaf. Trafododd yr aelodau newidiadau posibl i'r rhaglen waith ac amrwiol eitemau busnes gyda swyddogion ac ar ôl ystyried y materion, bu i'r pwyllgor -

- Gydabod newid dyddiad cyfarfod y pwyllgor o 23 i 16 Mai
- Derbyn y ddau adroddiad gwybodaeth yn y briff gwybodaeth yn ymwneud ag Archwiliad, Arfarniad ac Adolygiad Gwasanaethau Cymdeithasol Awdurdod Lleol 2011-12 a Llythyr Asesu Gwelliannau Swyddfa Archwilio Cymru
- Ailgadarnhau y dylid cynnal sesiwn briffio / hyfforddi cyn cyfarfod mis Ebrill ar faterion rheoli perfformiad
- Cytuno bod adroddiad ar yr Adolygiad o'r Broses Herio Gwasanaeth yn cael ei gyflwyno i gyfarfod Ebrill ynghyd ag adroddiad gwybodaeth ar Hunan-asesu Corfforaethol
- Cytuno bod yr eitem ar Fframwaith Adrodd Blynyddol y Cyngor (Atodiad 2 i'r adroddiad) yn cael ei threfnu ar gyfer Mai, a
- Phenderfynu bod cwmpas yr adroddiad ar Fenter Cefndy a drefnwyd ar gyfer Mai yn cael ei ehangu i gynnwys cyfeiriad yn y dyfodol ac effaith colled bosibl cyllid DWP yn unol â'r adroddiad a drefnwyd ar gyfer y Cabinet ym mis Mehefin.

PENDERFYNWYD *yn amodol ar y newidiadau a'r cytundebau a grybwyllwyd uchod, cymeradwyo'r flaenraglen waith fel y manylwyd yn Atodiad 1 i'r adroddiad.*

10 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR

Cyfeiriodd y Cadeirydd at ymweliad â Chyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam fel rhan o Astudiaeth Gwelliannau Swyddfa Archwilio Cymru ar Waith Craffu. Roedd y broses yn cynnwys adolygiad cymheiriaid gydag aelodau a swyddogion yn ymwneud â chyfarfodydd pwyllgor cyngor arall a rhoi adborth. Roedd Pwyllgor Craffu Cartrefi, yr Amgylchedd a Chymunedau Wrecsam wedi trafod cau llyfrgelloedd ac ar wahân i

beidio ag alinio'r adroddiad gyda'u hadolygiad o asedau, cafwyd ei fod yn gweithredu'n dda yn gyffredinol a ddim yn rhy wahanol i Sir Ddinbych. Ychwanegodd y Cydgysylltydd Craffu y byddai ymweliad arall â chyfarfod pwyllgor yr wythnos ganlynol, ac y byddai dirprwyaeth o Gyngor Sir y Fflint hefyd yn ymweld â chyfarfod nesaf Pwyllgor Craffu Cymunedau Sir Ddinbych, Roedd yr astudiaeth yn digwydd trwy'r holl gynghorau ledled Cymru gydag adroddiad ar y darganfyddiadau yn cael ei gyflwyno i'r SAC yn yr haf.

PENDERFYNWYD cydnabod yr adroddiad llafar gan y Cadeirydd mewn perthynas â'r ymweliad â Phwyllgor Craffu Cartrefi, yr Amgylchedd a Chymunedau Cyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam.

Daeth y cyfarfod i ben am 12.20 p.m.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Adroddiad i'r:	Pwyllgor Archwilio Perfformiad
Dyddiad y cyfarfod:	11 Ebrill 2013
Aelod/Swyddog Arweiniol:	Pennaeth Cynllunio Busnes a Pherfformiad/ Aelod Arweiniol Moderneiddio a Pherfformiad
Awdur yr Adroddiad:	Rheolwr Gwella Corfforaethol
Teitl:	Cynllun Corfforaethol 2012-17 (Adroddiad Chwarter 3)

1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

- 1.1. Mae'r papur hwn yn cyflwyno diweddariad y trydydd chwarter ar ddarparu'r Cynllun Corfforaethol 2012-17.

2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

- 2.1. Mae angen i'r Cyngor ddeall cynnydd ei gyfraniad at ddarparu canlyniadau'r Cynllun Corfforaethol. Mae adrodd yn rheolaidd yn ofyniad monitro hanfodol o'r Cynllun Corfforaethol i sicrhau bod y Cyngor yn gweithredu ei ddyletswydd i wella.

3. Beth yw'r Argymhellion?

- 3.1. Bod y Pwyllgor yn ystyried manylion yr adroddiad, ac yn dilyn unrhyw faterion yn ymwneud â pherfformiad gyda'r Pennaeth Gwasanaeth a/neu Aelod Arweiniol priodol.

4. Manylion am yr adroddiad

- 4.1. Mae'r atodiad i'r adroddiad hwn yn cyflwyno crynodeb o bob canlyniad yn y Cynllun Corfforaethol. Mae'r meysydd lle mae'n bosibl y bydd angen gwaith pellach yn cael eu crynhoi isod:
 - 4.1.1. Nid yw'r gwaith i ffurfioli cynlluniau ar gyfer cyrbau is wedi symud ymlaen, ac wedi cael fflag "goch" sy'n golygu nad ydyw'n ymddangos bod modd ei reoli neu ei ddatrys ar hyn o bryd. Mae hyn yn bryder gan ei fod â chysylltiad clir â dangosydd yn y Cynllun Corfforaethol ac hefyd yn ffurfio cyfraniad allweddol at Gynllun Cydraddoldeb Strategol y Cyngor.
 - 4.1.2. Mae canran y disgyblion sy'n gadael heb gymhwyster cymeradwy yn "flaenoriaeth ar gyfer gwella" ac angen ymdrechion parhaus gan y gwasanaeth i wella hyn i statws "derbyniol".
 - 4.1.3. Mae cyflwyno'r holl rybuddion cosb penodedig wedi bod yn fwy na'r disgwyl, ond mae cyflwyno rhybuddion cosb penodedig ar gyfer baw cŵn yn cael ei amlygu fel "blaenoriaeth ar gyfer gwella". Mae data cyfredol yn

awgrymu mai 2% yn unig o'r holl rybuddion cosb penodedig a gyflwynwyd oedd yn ymwneud â baw cŵn.

- 4.1.4. Hefyd wedi'i nodi fel "blaenoriaeth ar gyfer gwella" yw canran y cyfarfodydd grŵp craidd cychwynnol a gynhaliwyd o fewn 10 diwrnod i'r gynhadledd amddiffyn plant cychwynnol, sy'n bwysig gan ei fod yn amlygu diogelu plant drwy brydlondeb cyfarfodydd grŵp craidd. Mae perfformiad wedi bod yn gwella drwy gydol y flwyddyn ond mae angen parhau i wella o tua 10% i sicrhau statws "derbyniol".
- 4.1.5. Mae penderfynu ar geisiadau cynllunio deiliad tŷ'n amserol yn "flaenoriaeth ar gyfer gwella". Mae'r sefyllfa wedi gwaethygu ychydig eleni gan ddangos bod angen i'r Cyngor barhau i ganolbwyntio ar benderfynu ar geisiadau cynllunio'n brydlon.
- 4.1.6. Mae'r ymdrechion i gydweithredu'n dwyn yr wybodaeth ynghyd sy'n hanfodol i baratoi adroddiad o'r fath yn amlygu rhai bylchau mewn data, ac yn bwysicach, bylchau yn strwythur y blaenoriaethau ynghylch economi, moderneiddio a thai.
- 4.1.7. Mae angen darn cyffredinol o waith i hyrwyddo data a mynegi uchelgais y Cyngor ar gyfer y Cynllun Corfforaethol hwn yn glir. Rydym yn deall y sefyllfa gyfredol gyda'r mwyafrif o ddangosyddion a mesurau perfformio yn y Cynllun Corfforaethol, ond rydym angen dealltwriaeth well o'n huchelgais ar gyfer y dyfodol. Bydd hyn yn helpu'r Cyngor i ddeall a dilyn cynnydd tuag at ei uchelgais. Bydd hefyd yn helpu gydag adrodd, gan nad ydyw nifer o ganlyniadau'n disgwyl gwelliannau'n syth, felly byddai parhau i adrodd ynghylch rhywbeth fel "blaenoriaeth ar gyfer gwella" heb ddeall os ydym yn dilyn y trywydd cywir i gyflawni ein huchelgais tymor hir yn gallu edrych yn gritigol heb fod angen hynny. Mae'r canlyniad byw yn annibynnol yn un enghraifft o'r fath a fydd yn elwa o nodi'n glir ein huchelgais tymor hir i wella.

5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

- 5.1. Mae'r adroddiad hwn yn canolbwyntio ar grynhoi'r ddarpariaeth o'r Cynllun Corfforaethol. Bydd unrhyw benderfyniad a wneir yn seiliedig ar ein gwybodaeth gyfredol o bob blaenoriaeth gorfforaethol, a bydd yn cyfrannu at ddarparu'r gweithgareddau'n llwyddiannus i gefnogi'r blaenoriaethau hyn.

6. Beth fydd yn ei gostio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

- 6.1. Mae Cynllun Corfforaethol 2012-17 yn nodi faint o arian ychwanegol mae'r Cyngor yn bwriadu ei fuddsoddi ym mhob blaenoriaeth gorfforaethol yn ystod y 5 mlynedd nesaf. Ar wahân i'r buddsoddiad ychwanegol hwnnw, tybir y gellir darparu'r cynllun corfforaethol o fewn y cyllidebau presennol.

7. Beth yw prif gasgliadau'r Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gynhaliwyd ar y penderfyniad? Dylid cynnwys yr Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gwblhawyd fel atodiad i'r adroddiad hwn.

7.1. Cynhaliwyd Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb ar y Cynllun Corfforaethol a'i gyflwyno i'r Cyngor 09 Hydref 2012. Nid oes angen aseiad pellach o'r adroddiad hwn gan na fydd yr argymhellion yn yr adroddiad hwn yn cael effaith uniongyrchol ar staff neu ein cymunedau. Fodd bynnag, dylid nodi bod un o'r meysydd a amlygwyd fel "blaenoriaeth ar gyfer gwella" (cyrbau is) wedi'i nodi fel gweithgaredd oherwydd yr Aseiad o Effaith ar Gydraddoldeb o'r Cynllun Corfforaethol. Mae statws y gweithgaredd hwn felly o bryder penodol o safbwynt cydraddoldeb.

8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gydag Archwilio ac eraill?

8.1. Mae'r wybodaeth sy'n hanfodol i gynhyrchu'r math hwn o adroddiad yn dod o wasanaethau unigol, a dosbarthwyd drafft o'r adroddiad i'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth am sylwadau cyn ei gylchredeg i Aelodau.

9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid

9.1. Nid oes angen un ar gyfer yr adroddiad hwn.

10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

10.1. Nid oes unrhyw risgiau penodol ynghlwm wrth yr adroddiad hwn. Swyddogaeth ein Cofrestrî Risg Gwasanaeth a Chorfforaethol yw nodi (a rheoli) y digwyddiadau o risg bosibl a allai arwain at y Cyngor yn methu â darparu ei Gynllun Corfforaethol.

11. Pŵer i wneud y Penderfyniad

11.1. Mae rheoli a monitro perfformiad yn elfen allweddol o Raglen Cymru ar gyfer Gwella, sy'n cael ei ategu gan ofynion statudol Deddf Llywodraeth Leol 1999 a Mesur Llywodraeth Leol "Cymru" 2009.

11.2. Mae Erthygl 6.1 o'r Cyfansoddiad yn nodi cyfrifoldeb y Pwyllgor mewn perthynas â'r Cynllun Corfforaethol.

Swyddog Cyswilt:

Rheolwr Gwelliant Corfforaethol

Ffôn: 07825 451448

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Guidance on Performance Reporting

Each of the council's corporate priorities has one or more "outcomes" which describe the benefits we aim to deliver for our communities.

We use a selection of "Indicators" to indicate progress in delivering these outcomes. Indicators do not directly measure the performance of the council, as most indicators are outside of the direct control of the council. However, they are important as they are designed to tell us something about the delivery of the outcomes.

Each outcome also has a selection of "performance measures" which we use to evaluate the contribution that the council is making to the delivery of the outcome. The performance measures are designed to measure the success of the work undertaken by the council to support the outcomes.

Each indicator and performance measures is given a status which describes the current position. A colour is used to describe the status, and they are defined as:

Status	Definition
Green	The current position is excellent
Yellow	The current position is good
Orange	The current position is acceptable
Red	The current position is a priority for improvement

Where an indicator or performance measure has no status, this is either because it is new (data therefore do not yet exist) or because further work is required to define what "excellence" etc. looks like for that data.

Each outcome also has "improvement activities" which are projects and actions designed to contribute to the delivery of the outcome. We monitor to delivery of these activities by providing a "delivery confidence". The same 4 colours are used to mean the following:

Status	Delivery Confidence Definition
Green	Successful delivery appears highly likely and there are no major outstanding issues that at this stage appear to threaten delivery significantly
Yellow	Successful delivery appears probable but significant issues already exists requiring management attention. These appear resolvable at this stage and if addressed promptly, should not present a cost/schedule overrun.
Orange	Successful delivery is in doubt with major risks or issues apparent in a number of key areas. Urgent action is needed to ensure these are addressed, and whether resolution is feasible.
Red	Successful delivery appears to be unachievable. There are major issues on definition, schedule, budget required quality or benefits delivery, which at this stage does not appear to be manageable or resolvable. The activity may need re-base lining and/or overall viability re-assessed.

Priority: **Developing the Local Economy**

The delivery of this priority will be through the Economic and Community Ambition Programme, which will focus on six outcomes (or key strategy themes). As the programme develops, so will the indicators and performance measures. Their status remains in development, so the summary below focusses only on the activities identified to support the priority in the Corporate Plan Delivery Document 2012/13.

Outcome: The infrastructure that connects the county internally, to the wider region and beyond, will enable individuals and businesses based in Denbighshire to compete effectively in wider markets for jobs and trade

Summary of the council's contribution to the outcome	
The North Wales Economic Ambition Board is now formally agreed by all 6 Councils. Alongside the three identified priorities (Advanced Manufacturing, led by Flintshire; Energy & Environment, led by Anglesey; and Inward Investment, led by Wrexham), Denbighshire is leading on the development of an integrated Infrastructure Investment Plan and a Skills Development Plan. Understanding the economic benefit for investment in Rail Electrification in North Wales has been identified as an early priority for the Infrastructure Investment Plan. Denbighshire will work closely with TAITH and the Welsh Government to develop business case evidence.	
Improvement Activity	Status
Updated on:	
The North Wales Regional Economic Ambition Board	Green

Outcome: Denbighshire will have a workforce with the skills required for business growth

Summary of the council's contribution to the outcome	
The status of discussions between Rhyl City Strategy and the Honey Club is orange, which identifies that successful delivery of the project is in doubt with major risks or issues apparent in a number of key areas. The issue relates to the compulsory purchase order of the adjoining property. This is causing delays to the project, although this should be resolved in June.	
Improvement Activity	Status
Updated on:	
	31.12.2012
Closing the skills gap in Denbighshire ¹	Green
Facilitate discussion between Rhyl City Strategy and Honey Club ²	Orange

¹ This council will work with businesses, the Sector Skills Council, and Careers Wales to identify skills gaps and then work with schools, careers advisors, and colleges to develop advice and courses for young people.

² This is work to facilitate discussions with the new owners of the former Honey Club site and Rhyl City Strategy.

Outcome: **Businesses will develop and grow in Denbighshire**

Summary of the council's contribution to the outcome	
Delivery of the local economic ambition strategy has been incorporated into the overall Economic and Community Ambition (ECA) Programme. This offers an opportunity to streamline the output so that it feeds directly into the ECA programme. The Task and Finish Group is about half way through its deliberations and is on track for delivery of a draft Strategy and Action Plan by the July Council meeting, enabling public consultation (including with businesses) over the summer, and final sign off in September.	
Improvement Activity	Status
Updated on:	
31.12.2012	
Bee and Station Hotel ³	Green
Fund capital projects to micro rural enterprises ⁴	Green
Develop a Local Economic Ambition Strategy	Yellow
Restructure support for Economic Development & Regeneration	No information

Outcome: **Denbighshire's existing economic strengths and new potential will be maximised**

Summary of the council's contribution to the outcome	
Improvement Activity	Status
Updated on:	
31.12.2012	
Develop the tourism sector by delivering new and improved mountain bike trail initiatives:	
• Llyn Brenig Area	Yellow
• Llantyslio Mountain	Yellow
• Moel Famau	Yellow
Develop the tourism sector by delivering six web based digital trails	Green
The Regional Economic Ambition Board will work on three key priorities:	Yellow
• Attracting Inward Investment	No information
• Energy & Environment Sector	No information
• Advanced Manufacturing Sector	No information

³ This is the work to redevelop the derelict Bee & Station Hotel in Rhyl into quality business accommodation.

⁴ The council will publicise funding opportunities for capital projects to micro rural enterprises under the Rural Development Plan's rural Denbighshire business creation and development project.

Outcome: Towns and rural communities will be revitalised

Summary of the council's contribution to the outcome	
The work to deliver this outcome is progressing as planned; there are no outstanding issues threatening delivery.	
Improvement Activity	Status
Updated on:	
31.12.2012	
Year 1 projects within Town Plans will be delivered with our support	Green
Finance plans for projects will be developed for subsequent years	Green

Outcome: Deprivation in parts of Rhyl and upper Denbigh will be reduced

Summary of the council's contribution to the outcome	
Three physical regeneration projects in Rhyl identify an orange status, which means that successful delivery of the project is in doubt with major risks or issues apparent in a number of key areas. The harbour issue relates to benefits realisation causing the orange status and both the Honey Club and Rhyl Housing Improvements relate to compulsory purchase orders delaying the projects.	
Improvement Activity	Status
Updated on:	
31.12.2012	
Parental support for deprived 0-4 year olds ⁵	Yellow
Delivery of Welfare Rights Support in Denbighshire ⁶	Green
Delivery of additional Welfare Rights Support in Denbighshire ⁷	Green
North Denbighshire Cluster bid for Communities First Scheme ⁸	Yellow
Rhyl Harbour development	Orange
Honey Club Hotel development in Rhyl	Orange
West Rhyl Housing Improvement Project	Orange

⁵ A conglomerate of activity from outcome four in the Big Plan where parents will have access to Health Visitors, Language & Play sessions, Childcare, and Parenting Programmes.

⁶ The delivery of free phone advice lines, office interviews, home visits, outreach services, and representation at appeal tribunals will be available to families, children, young people, and communities.

⁷ The provision of information on housing and employment rights, resolving personal debts, money management, saving energy, and accessing other relevant family and community services to families, children, and young people.

⁸ The North Denbighshire Cluster is made up of parts of Rhyl and part of Upper Denbigh.

Priority: Improving performance in education and the quality of our school buildings

Outcome: Students achieve their potential

Summary of the current position for the outcome	
<p>The overall position for this outcome is positive. We are using the “best in Wales” as the benchmark for excellent performance in educational attainment. Using this benchmark, Denbighshire has an "excellent" or "good" status for three of the five attainment indicators. The two remaining attainment indicators fall below the upper quartile in Wales, which represents an "acceptable" status.</p> <p>However, the percentage of pupils that leave without an approved qualification is a "priority for improvement". In order for our position to become "acceptable" in future years, a reduction of around 0.5% (from our current position of 0.82%) looks necessary.</p>	
Indicator	Status
Updated on:	
	31.12.2012
% pupils achieving the level 2 threshold or vocational equivalents	Excellent
% pupils achieving the level 2 threshold, inc English/Welsh & maths	Acceptable
Average Capped Points Score for pupils at Key Stage 4	Good
% pupils who achieve the Core Subject Indicator at Key Stage 4	Good
% pupils who achieve the Core Subject Indicator at Key Stage 2	Acceptable
% pupil attendance in primary schools	Excellent
% pupil attendance in secondary schools	Excellent
Average number of school days lost per fixed term exclusion	Excellent
% all pupils that leave without an approved qualification	Improvement Priority

Summary of the council's contribution to the outcome
<p>Overall, we are confident that the council has systems in place to support students to achieve their potential. However, further work needs to be done to consider the excellence thresholds and interventions for all performance measures. This is necessary for the council to understand how good the current position is. The current data is therefore presented as is, without any contextual analysis.</p>

Performance Measure	Status
Updated on:	31.12.2012
No. of primary school places provided by mobile classrooms	616
No. of secondary school places provided by mobile classrooms	584
No. of surplus places as a % of total primary school places	18.12%
No. of surplus places as a % of total secondary school places	15.13%
No. of deficit places as a % of total primary school places	1.80%
No. of deficit places as a % of total secondary school places	0.35%
Improvement Activity	Status
Updated on:	31.12.2012
Support and challenge governing bodies to secure strong leadership	Yellow
Work with education services in North Wales (RESIS)	Green
Works to improve Ysgol Dyffryn Ial	Green
Works to improve Ysgol y Llys	Green
Works to improve Ysgol Dewi Sant	Green
Works to improve Ysgol Twm O'r Nant	Yellow
Works to create an area school in Cynwyd	Green
Replace gymnasium used by Denbigh High School	Green
Consultation on the Ruthin Area primary education review	Green
Potensial Project to work with young people at risk of NEET	Green
Welsh in Education Strategic Plan	Green
Pilot a system for collecting data on incidences of bullying in schools	Green

Priority: Improving our roads

Outcome: Residents and visitors to Denbighshire have access to a safe and well-managed road network

Summary of the current position for the outcome	
<p>For the road condition indicators, we are using the benchmarking group of rural local authorities in Wales rather than all Welsh authorities. In this context, the combined indicator for A, B & C roads shows that our current position is "good". Our focus in recent years upon rural roads is reflected in an improvement in our C roads, which are also classified as "good". However, the indicators for A and B roads show that improvement in these roads remains a "priority for improvement." The satisfaction indicators came from the 2011 Residents Survey, and updated results will come from the next survey which will take place over the Summer of 2013. We hope that this will show an improvement in peoples' perception of the road condition in Denbighshire relative to the actual improvements shown by the road condition indicators.</p>	
Indicator	Status
	Updated on: 31.03.2012
% satisfaction: maintain main roads in good condition	Improvement Priority
% satisfaction: maintain streets in towns & villages in good condition	Improvement Priority
% satisfaction: maintain rural roads in good condition	New
% A, B & C roads that are in overall poor condition	Good
% principal A roads that are in overall poor condition	Improvement Priority
% non-principal/classified B roads that are in overall poor condition	Improvement Priority
% non-principal/classified C roads that are in overall poor condition	Good
% key routes where a drop-curb route is in place	No data

Summary of the council's contribution to the outcome
<p>The council has an "excellent" status for the percentage of damaged roads and pavements made safe within the targeted time and of category C (Final) Street Works inspections are carried out on utility works before their guarantee period ends.</p> <p>Concerning the percentage of annual structural maintenance expenditure that was spent on planned structural maintenance, more work is required from the service to identified recent data and thresholds. This is also true of another two performance measures.</p> <p>The work to formalise plans for dropped kerbs has not been developed. The project is red, which means, "there are major issues on project definition, schedule, budget, required quality, or benefits delivery, which at this stage does not appear to be manageable or resolvable. The project potentially requires re-base lining and/or overall viability re-assessed." This is a concern as it has a clear association with an indicator for this priority and it also forms a key contribution to the council's Strategic Equality Plan.</p>

Appendix

Performance Measures	Status
Updated on:	31.03.2012
% planned Highways Capital Maintenance Programme achieved	No data
% of planned spend spent on planned structural maintenance	No data
% timeliness of category C (Final) Street Works inspections	Excellent
% damaged roads and pavements made safe within target time	Excellent
% road condition defects (CRM queries) resolved within timescale	No data
No. of successful claims concerning road condition during the year	5
Improvement Activity	Status
Updated on:	31.12.2012
Focus capital maintenance on roads important to communities	Green
Resurfacing works	Yellow
Surface dressing works	Yellow
Major reconstruction of the B4391 in the Berwyn mountains	Green
Review preparations for Highways Winter Maintenance	Yellow
Formalise plans for dropped kerbs	Red

Priority: **Vulnerable people are protected and are able to live as independently as possible**

Outcome: **Vulnerable people can live as independently as possible**

Summary of the current position for the outcome

The data shows that Denbighshire supports a proportionally larger percentage of the adult population with formal care packages, when compared across Wales. In the context of this outcome, this is viewed as a negative. To date the primary focus has been on developing short-term support that enables people to live independently and reduce the need for long-term care/support (reablement). This approach has been successfully targeted at new people approaching the Department for support. To date 1278 people have been helped by our intake and reablement service. Positively, 71% of these people no longer need a social care package. However, to improve performance we will need to take a wider strategic focus to reduce dependency for people already in receipt of services. This will require continued investment in developing appropriate community based activities and support networks that promote and support people to live independent lives. The approach is in line with the new Social Services and Wellbeing Bill. However, it will inevitably mean some tough decisions about how we remodel existing services, which will require close working with communities and elected members.

This is also true of those who cannot live with independence, especially with regard to those who require residential care support. The residential care element is a historic and known factor, and something that the council has a long-term plan to influence. Indeed this year our placement rate into Care Homes for older people has been 4.68. When historic cases are included, the rate is 22.77.

The indicators relating to the percentage of people who receive particular care options both show the current position as being "excellent."

Indicator	Status
	Updated on: 31.03.2012
% adult population who live independently	Improvement Priority
% adult population who cannot live independently	Improvement Priority
% who receive modern supportive options	Excellent
% who receive traditional care options	Excellent

Summary of the council's contribution to the outcome

The known performance data highlighting the council's contribution presents a positive picture and we are performing well in a number of areas supporting people to live independently.

<p>However, further work needs to be done to consider the excellence thresholds and interventions for two performance measures. This is necessary for the council to understand how good the current position is. The data for these two measures are therefore presented as is, without any contextual analysis. All the identified improvement activity also shows a green status for delivery confidence.</p>	
Performance Measures	Status
Updated on:	
	31.12.2012
Rate of delayed transfers of care for social care reasons	Excellent
No. new placements of council supported adults in care homes	93
No. service users in receipt of assistive technology	337
% adult clients no longer needing a social care service	Excellent
Average number of calendar days taken to deliver a DFG	Excellent
Improvement Activity	Status
Updated on:	
	31.12.2012
New Work Connections Project	Green
Commissioning to deliver short-term support	Green
We will research Individual Service Funds	Green

Outcome: Vulnerable people are protected

Summary of the current position for the outcome	
<p>The council can be reasonably confident that vulnerable people are being protected. Based on the selection of indicators, the known vulnerable people cohort is being protected to what is comparably an "excellent" position.</p>	
Indicator	Status
Updated on:	
31.12.2012	
% adult protection referrals completed & the risk has been managed	Excellent
% referrals that were re-referrals within 12 months (children)	Excellent

Summary of the council's contribution to the outcome	
<p>There is a mixed position with regard to the performance measures. The percentage of initial core group meetings held within 10 days of the initial child protection conference is identified as a "priority for improvement". This is an important performance measure as it highlights the safeguarding of children through timeliness of core group meetings. Performance has been improving throughout the year, but needs to continue to improve by around 10% to ensure "acceptable" status.</p> <p>The council aims to improve on the "acceptable" position for the timeliness of child protection reviews, to ensure that they all are carried out within statutory timescales. This is important as timely reviews are essential as part of effective care planning in order to safeguard and promote the welfare of children.</p>	
Performance Measures	Status
Updated on:	
31.12.2012	
% child protection reviews carried out within statutory timescales	Acceptable
% open cases of children on CPR ⁹ with an allocated social worker	Excellent
% initial core group meetings held within 10 days of the initial CPC ¹⁰	Improvement Priority
Improvement Activity	Status
Updated on:	
31.12.2012	
Referrals & on-going cases to identify vulnerable children & families	Green
Targeted support to families facing challenges or complex needs	Yellow
Training Events: All Wales Adult Protection Policy and Procedures	Green
Training Events: Child Protection	Green

⁹ Child Protection Register

¹⁰ Child Protection Conference

Priority: **Clean and tidy streets**

Outcome: To produce an attractive environment for residents and visitors alike

Summary of the current position for the outcome	
<p>Denbighshire has an "excellent" status for the Cleanliness Index (and has done since 2009). However, instances of fly tipping in the county are high in the context of Wales and this is therefore considered a "priority for improvement." A considerable change would be required in order for this indicator to improve to an "acceptable" status. There was an increase in reporting two years ago because we became better at recording incidents, and since then has started to reduce, which is a positive sign. To offer an idea of scale, the number of reported fly tipping incidents would have to reduce by around 1500 per year to become "acceptable."</p>	
Indicator	Status
	Updated on: 31.03.2012
The Cleanliness Index	Excellent
The number of reported fly tipping incidents	Improvement Priority
A Cleaner Denbighshire (Clean Streets Survey)	(Q3) Excellent

Summary of the council's contribution to the outcome	
<p>The number of fixed penalty notices issues increased in quarter 3, and the current position is considered to be excellent. This correlates with the start of the external contracted enforcement service. However, the notices issued for dog fouling is a "priority for improvement" and requires some attention. Only 2% of all fixed penalty noticed issued were in relation to dog fouling. One of the reasons for the inclusion of this priority was to tackle the dog fouling issue, something that was strongly expressed during many consultation and engagement sessions.</p> <p>In addition, the percentage of reported fly tipping incidents cleared within 5 working days is a "priority for improvement". The past few years have seen a decline in performance, at a faster rate than the rest of Wales. In order to return to an "acceptable" status, the council would need to improve by around 5%.</p>	
Performance Measures	Status
	Updated on: 31.12.2012
No. of fixed penalty notices issued (all types)	Excellent
No. of fixed penalty notices issued (dog fouling)	Improvement Priority

Appendix

Average Response time to litter notifications (including dog fouling)	New
% reported fly tipping incidents cleared within 5 working days	Improvement Priority
Effective use of Section 215 notices	Excellent
Enforcement by the council on untidiness in council house gardens	New
Improvement Activity	Status
	Updated on: 31.12.2012
More enforcement officers on the streets	Green
We will increase publicity on the issue of dog fouling	Green
We will provide sufficient waste bins	Green
We will review our street cleansing methods	Green
We will work proactively to improve cleanliness of neighbourhoods	Green

Priority: **Ensuring access to good quality housing**

Outcome: The housing market in Denbighshire will offer a range of types and forms of housing in sufficient quantity to meet the needs of individuals and families

Summary of the current position for the outcome	
Glyndwr University has provided the council with an update report of housing need and demand in Denbighshire. This is now being analysed and will inform the structure of this priority for the year-end report.	
Indicator	Status
	Updated on: 31.12.2012
A measure of the current supply of social housing	New
A measure of the current supply of affordable housing	New
A measure of the current supply of market housing	New
A measure of housing need	New
A measure of pent-up demand	New

Summary of the council's contribution to the outcome	
<p>The timely determination of householder planning applications is a "priority for improvement." The position has worsened slightly this year demonstrating the need for the council to continue to focus on the determination of planning applications in a timely manner. An improvement of around 5% for this performance measure would likely place the council at an "acceptable" status.</p> <p>There are a number of new performance measures for which data will only become available at the end of 2012/13. However, the data that is available highlights positive performance in the delivery of a number of service areas.</p>	
Performance Measures	Status
	Updated on: 31.12.2012
% HMO ¹¹ with full licence or a licence with conditions	Acceptable
% private sector dwellings returned to occupation	Excellent
% householder planning applications determined within 8 weeks	Improvement Priority

¹¹ House in Multiple Occupation

% additional affordable housing units granted planning permission	Acceptable
Supply of housing land by joint housing land availability study	New
% potentially homeless households with homelessness prevented	Good
% council properties achieving Welsh Housing Quality Standard	Annual
No. core KPI benchmarked in HouseMark that are in the top quartile	New
Improvement Activity	Status
	Updated on: 31.12.2012
Explore housing options for people at threat of becoming homeless ¹²	Green
Family support to deal with Welfare Reform Act ¹³	Green
Improve the Housing Options website	Green
Continue to licensing HMOs	Green
External refurbishment of 25 properties in Rhyl ¹⁴	Green

¹² The council will explore options such as affordable housing and private renting with people who are under threat of becoming homeless.

¹³ The council will seek to identify individual residents who will be adversely affected by the Welfare Reform Act and contact them to discuss specific options for dealing with the effects.

¹⁴ The council will undertake external refurbishment of 25 properties at Millbank Road and Norman Drive, Rhyl, including front boundary walls, in addition to the replacement of windows for two listed buildings in Russell Road, Rhyl.

Priority: **Modernising the council to deliver efficiencies and improve services for our customers**

The Modernisation Programme will define what is meant by each outcome within this priority. A programme definition document is in development with a final draft expected in May 2013. As the indicators and performance measures are still in development, this report focusses only on the activities identified to support the priority in the Corporate Plan Delivery Document 2012/13.

Outcome: **Services will continue to improve and develop**

Summary of the council's contribution to the outcome	
The outcome of recent work for (co) managed assets by Town and Community Councils has been successful; however, recent experience has also shown that successful delivery of the projects are often in doubt with major risks or issues apparent in a number of key areas due to the nature of the work.	
Improvement Activity	Status
Customer Service Standards ¹⁵	Green
System to improve customer communication ¹⁶	Yellow
Customer feedback ¹⁷	Yellow
Self analysis from improvement tools ¹⁸	Yellow
We will introduce "The Hwb"	Green
We will develop a new website for the council	Yellow
Town & Community Councils: Charter ¹⁹	Green
Town & Community Councils: (co) managed assets ²⁰	Orange
Map services for childcare provision and 11-25 year olds	Yellow

¹⁵ To develop Customer Service Standards and publish them so our customers know what level of service they can expect from us.

¹⁶ To implement a system that will allow customers to share their ideas with the council and improve their local area.

¹⁷ To use feedback as a learning mechanism and improve services.

¹⁸ To analyse learning from improvement tools, sharing experiences and skills across the council.

¹⁹ The Charter between the council and Town & Community Councils (T&CCs) will be further developed, launched, and promoted among staff.

²⁰ The council will ask all T&CCs if they would like to take up any opportunities for managing (or co-managing) community assets and services.

Outcome: More flexible and effective workforce supported by cost efficient infrastructure

Summary of the council's contribution to the outcome	
The work to deliver this outcome is progressing as planned; there are no outstanding issues threatening delivery.	
Improvement Activity	Status
Expansion of wireless provision in council buildings	Green
Continued removal of all desktop printers	Green
Develop "work-styles" for all council roles and equip to deliver roles ²¹	Green
Service Performance Challenge ²²	Green
Analysis from Office Rationalisation ²³	Green

²¹ The development of 'work-styles' for all council roles (e.g. office-based, mobile and home-based) and equip them with skills and technology to make them flexible and efficient.

²² Improve our use of benchmarking information to support Service Performance Challenges.

²³ To analyse lessons learnt from office rationalisation, hot-desking, electronic document management, and pilots in mobile working technology as a foundation for rolling out flexible working across the council.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Adroddiad i'r:	Pwyllgor Archwilio Perfformiad
Aelod/Swyddogion Arweiniol :	Aelod Arweiniol - Moderneiddio Cyfarwyddwr Corfforaethol: Cwsmeriaid Cyfarwyddwr Corfforaethol: Uchelgais Economaidd a Chymunedol
Awdur yr Adroddiad:	Pennaeth Cynllunio Busnes a Pherfformiad
Teitl:	Gwella'r Broses Herio Gwasanaeth (CYNNIG DRAFFT)
Dyddiad:	11 Ebrill 2013

1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

- 1.1 Mae'r adroddiad yn ymwneud â chynigion i wella'r broses Herio Gwasanaeth yn y Cyngor.

2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

- 2.1 Cefnogi'r drafodaeth am sut y gellir gwella'r broses herio gwasanaeth.

3. Beth yw'r argymhellion?

- 3.1 Dylai'r Aelodau ystyried a rhoi sylwadau ar y cynigion drafft ar gyfer proses Herio Gwasanaeth newydd, fydd yn cynnwys:
- Adolygiad manylach gyda ffocws newydd ar hunanwerthuso.
 - Rhaglen flynyddol yn lle rhaglen chwe misol gyda chysylltiadau mwy hyblyg gyda'r broses cynllunio busnes a chyllideb.
 - Datblygu proses newydd ac ar wahân ar gyfer cytuno ar effeithlonrwydd.

4. Manylion am yr adroddiad

- 4.1. Dros y tair blynedd diwethaf, mae'r Cyngor wedi datblygu Fframwaith Rheoli Perfformiad lle bydd perfformiad Gwasanaethau yn cael ei herio mewn fforwm chwe misol. Bydd y cyfarfodydd hyn yn cael eu cadeirio gan Gyfarwyddwr Corfforaethol ac yn cynnwys uwch swyddogion eraill, Aelodau Cabinet a chynrychiolwyr Archwilio. Gofynnir i Benaethiaid Gwasanaeth roi cyfrif am berfformiad cyffredinol eu Gwasanaeth a chanfod arbedion a all gyfrannu at raglen effeithlonrwydd y Cyngor.
- 4.2. Mae'r cyfarfodydd hyn wedi'u hamseru i gyd-fynd â'r prosesau sefydlu cyllideb a chynllunio busnes ac yn gyffredinol byddant yn cael eu cynnal ym mis Mehefin/Gorffennaf a mis Tachwedd/Rhagfyr. Bydd gwybodaeth yn cael ei llunio i gefnogi pob cyfarfod, gan gynnwys gwariant presennol a rhagamcan gwariant, y Gofrestr Risg Gwasanaeth a Datganiad Sefyllfa, sy'n hunanasesiad cynnydd cyffredinol. Mae'r rhaglen fonitro ariannol a pherfformiad rhagweithiol wedi galluogi'r Cyngor i gynnal lefel uchel o

'fewnwelediad' corfforaethol ac ymwybyddiaeth risg, ac o ganlyniad, agwedd rheoleiddio 'ysgafn' gan Swyddfa Archwilio Cymru (WAO).

- 4.3. Nid yw pob Cyngor yn dilyn agwedd mor strwythuredig. Mewn prosiect diweddar a arweiniwyd gan Gymdeithas Llywodraeth Leol Cymru (CLILC) i fapio hunan asesiad yn Awdurdodau Cymru canfuwyd llawer iawn o amrywiaeth, gyda rhai Awdurdodau Lleol ddim yn cynnal unrhyw fath o hunan asesiad ffurfiol o gwbl. Er bod y rhan fwyaf yn cynnal *rhyw* fath o adolygiad gwasanaeth, mae profiad Cyngor Sir Ddinbych (CSDd) yn rhoi'r Cyngor ar ben mwyaf datblygedig y sbectrwm, yn hawdd. Ychydig iawn o'r cynghorau eraill sy'n cyfuno cynllunio busnes a chynllunio ariannol mewn proses sengl.
- 4.4. Yn ystod y cyfnod y bu'r heriau yn cael eu cynnal yn eu gwahanol ffurfiau, maent wedi datblygu i fod yn fforwm derbyniol ar gyfer codi materion ynglŷn â pherfformiad, ar gyfer canfod effeithlonrwydd posibl ac ar gyfer trafod pwysau ar y gwasanaeth. Mae'r drefn ar gyfer hunanasesiad chwe misol wedi'i sefydlu ac yn darparu sail gadarn ar gyfer hunanasesiad cyffredinol y Cyngor.
- 4.5. Ond, mae'n amlwg y gellir gwella'r system hon ac mae rhai o'r Heriau Gwasanaeth yn cael eu hystyried yn fwy llwyddiannus nag eraill:
- Weithiau, credir nad ydynt wedi bod yn ddigon 'heriol', ac weithiau credir nad ydynt wedi canolbwyntio ar y meysydd mwyaf hanfodol.
 - Mae'r fformat hunanasesu a ddefnyddiwyd yn darparu 'datganiad sefyllfa' cyffredinol ar gyfer y Gwasanaeth, ond nid yw'n ystyried unrhyw faes sengl mewn dyfnder ac nid yw'n ystyried rhai meysydd – fel 'Arweinyddiaeth' – o gwbl.
 - Mae'r broses o ganfod arbedion effeithlonrwydd, a weithiodd yn dda yn y dechrau, wedi dod yn llai effeithiol mewn tair blynedd, oherwydd bod Gwasanaethau eisoes wedi rhoi'r gorau i 'enillion hawdd' y gellir eu canfod. Mae'n debygol y bydd angen agwedd fwy strategol i ganfod arbedion pellach.
 - Mae'r broses o drefnu, gweinyddu a bod yn bresennol yn y rhaglen herio chwe misol yn her ynddo'i hun, ac yn defnyddio llawer o gapasiti Swyddogion ac Aelodau.
- 4.6. Yn gyffredinol, mae'r broses Herio Perfformiad wedi datblygu'r Cyngor, ac mae gennym rŵan well dealltwriaeth o lawer o beth sy'n gweithio yn dda a beth sydd ddim. Ond, ar ôl bod ar y daith honno, rydym hefyd yn dechrau gweld y gwendidau yn y broses a sut y gallai fod yn fwy effeithiol. Yn sylfaenol, mae angen i'r broses herio newid ei ffocws rŵan i ganolbwyntio fwy ar ddatblygu 'ansawdd', ar 'ganlyniadau' ac ar werth am arian yng ngwasanaethau'r Cyngor, a llai ar ddatblygu'r rhaglen effeithlonrwydd oherwydd mae angen i'r rhaglen hon hefyd newid ei phwyslais.
- 4.7. Dylai'r canlynol fod yn elfennau allweddol o'r newidiadau:
- Adolygiad manylach gyda ffocws newydd ar hunanwerthusiad
 - Rhaglen flynyddol yn lle rhaglen chwe misol gyda chysylltiadau mwy hyblyg gyda'r broses cynllunio busnes a chyllideb.
 - Datblygu proses newydd, ar wahân ar gyfer cytuno ar effeithlonrwydd.

- 4.8. Byddai ehangu'r ffocws ar 'ansawdd' a 'gwerth am arian' yn seiliedig ar wella lefel yr hunanwerthusiad trwy ei ehangu i gynnwys rhagor o elfennau a hefyd trwy gefnogi'r broses gyda gwell gwybodaeth gymharu. Gan ddefnyddio cysyniad hierarchaeth cwestiynau, bydd yr hunanasesiad yn seiliedig ar dri maes craidd yr ymchwiliad: 1) Pa mor dda yw'r canlyniadau ar gyfer y gymuned? 2) Ydi'r gwasanaeth yn sefydlu'r blaenoriaethau cywir? 3) Pa mor effeithiol yw arweiniad a rheoli?
- 4.9. Bydd y strwythur craidd yn cael ei ddatblygu ymhellach i gynnwys hierarchaeth cwestiynau lefel is i archwilio'r themâu yn fanylach, ac mae hierarchaeth cwestiynau drafft wrthi'n cael ei ddatblygu ar gyfer ymgynghoriad ehangach.
- 4.10. Byddai'r math hwn o hunanwerthusiad yn ein galluogi i edrych yn llawer manylach ar wasanaeth, yn fwyaf pwysig mewn perthynas â'r canlyniadau y mae'n ei gyflawni ar gyfer ei gwsmeriaid a'i gymunedau. Byddai profi'r rhain ac yna archwilio trefn ac arweiniad y Gwasanaeth sy'n cyflawni'r canlyniadau yn broses bwerus fydd yn cefnogi gwelliant parhaus. Byddai hefyd yn canfod gwendidau a meysydd sydd angen eu newid neu eu gwella, gan roi cyfraniad blynyddol allweddol i fframwaith rheoli perfformiad y Cyngor.
- 4.11. Bydd angen llawer mwy o baratodau ar gyfer y lefel hon o hunan ddadansoddi a chymhariaeth nac ar gyfer y system bresennol, ar ran y Pennaeth Gwasanaeth, y panel Hunanasesu, a'r tîm Ymchwil a Gwybodaeth newydd fydd yn helpu i gefnogi'r broses. Dylid cynnwys grŵp ehangach o staff yn y broses hunanasesu hefyd, fel bod 'perchnogaeth' y broses herio yn ymestyn y tu hwnt i uwch swyddogion Gwasanaeth. Yn amlwg bydd angen cael cydbwysedd rhwng lefel y paratodau sydd eu hangen a sicrhau 'busnes fel arfer', er bod hyn yn debygol o amrywio rhwng gwahanol Wasanaethau.
- 4.12. I wneud hyn yn bosibl, bydd y cyfarfodydd herio newydd yn rhai blynyddol yn hytrach na rhai chwe misol, a byddant yn rhan o raglen barhaus, yn hytrach na bod pob un yn yr un cyfnod byr. Bydd hyn yn arwain at fanteision mewn ffyrdd eraill, oherwydd bydd y gwaith paratoi yn haws i'w gynllunio o amgylch cyfnodau rhoi gwybod, a'r dyddiadau y bydd data perfformiad allweddol ar gael (canlyniadau arholiadau, er enghraifft).
- 4.13. Gall hefyd helpu i gryfhau elfen 'herio' y cyfarfodydd, sydd wedi bod yn broblem barhaus. Oherwydd y cynhelir y cyfarfodydd yn llai aml, dylai fod yn bosibl i'r Prif Weithredwr a'r tri Cyfarwyddwr Corfforaethol fod yn bresennol (yn ogystal ag uwch wleidyddion), fel bod cymysgedd o bobl ar y 'panel' sydd â gwybodaeth o'r gwasanaeth a phobl a all gymryd swyddogaeth sy'n canolbwyntio ar y cwsmer. Byddai mantais ychwanegol i hyn sef breinio rheoli perfformiad y Penaethiaid Gwasanaeth gyda grŵp uwch reolwyr uchaf y Cyngor. Byddai'r cyfarfod 'CET anffurfiol' yn fforwm parod ar gyfer cytuno ar y rhaglen – neu 'linellau ymholiad' – ar gyfer cyfarfodydd.
- 4.14. Disgwyllir i agwedd sy'n canolbwyntio fwy ar ganlyniadau a pherfformiad cyffredinol, sy'n nes at fodel Estyn neu reoleiddio, lunio canlyniad cliriach na'r system bresennol. Byddai cynllun i ddarparu camau gweithredu gwella y cytunwyd arnynt yn ganlyniad amlwg, a byddai elfennau yn dod yn rhan o Gynllun Busnes y Gwasanaeth.
- 4.15. Bydd canolbwyntio fwy ar berfformiad a chanlyniadau yn golygu cyswllt llai strwythuredig gyda'r broses sefydlu cyllideb. Oherwydd bod hyn yn gryfder yn y broses bresennol, mae'n bwysig bod y diffyg yn cael ei wrthbwyso yn rhywle arall. Ateb posibl fyddai ehangu elfen ariannol y fformat Cynllun Busnes Gwasanaeth fel bod gweithgareddau a chyllid yn cysylltu yn glir. Gall hyn

gynnwys pwysau gwasanaeth yn ogystal ag effeithlonrwydd bwriedig. Efallai y bydd rheoli'r broses trwy'r flwyddyn ariannol yn gofyn am ffocws ychwanegol ac er y gellir gwneud hyn trwy gyfarfodydd mewnol yn hytrach na heriau ffurfiol, bydd cadw ymglymiad Aelodau yn y broses yn hanfodol.

- 4.16 Efallai y bydd y broses hon yn symlach os oes gan Wasanaethau drefn hunan asesu rheoleiddio ffurfiol eisoes, er enghraifft, y Gwasanaethau Cymdeithasol. Yn sicr, bydd angen osgoi unrhyw ddyblygu ymdrechion yn ddiangen.
- 4.17 Er y dylai'r agwedd newydd hon ddatblygu'r modd rydym yn deall ac yn rheoli gwelliannau yn y sefydliad, mae'n werth nodi bod hwn yn dal i fod yn ffocws sy'n seiliedig ar 'wasanaeth'. Bydd angen asesu a deall sefyllfa'r Cyngor yn gyffredinol, fel y gellir gweld gwelliannau gwasanaeth unigol yn eu cyd-destun.
- 4.18. Y camau nesaf yw cytuno ar yr hierarchaeth fanwl a'r rhaglen cyfarfodydd blynyddol cyntaf. I ganiatáu amser ar gyfer paratoi, y cynharaf y gellir cynnal y cyfarfodydd Asesu Gwasanaeth newydd fyddai diwedd Mehefin 2013.

5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

- 5.1 Bydd yn cefnogi gwelliannau gwasanaeth.

6. Beth fydd yn ei gostio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

- 6.1 Nid oes unrhyw gost ychwanegol.

7 Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gynhaliwyd am y penderfyniad? Dylid cynnwys yr Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gwblhawyd fel atodiad i'r adroddiad.

- 7.1 Nid yw'r adroddiad yn cynnig unrhyw newid fydd yn cael effaith uniongyrchol ar ein cymunedau neu fydd yn cael effaith ar staff o safbwynt cydraddoldeb.

8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gydag Archwilio ac eraill?

- 8.1 Amherthnasol

9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid

- 9.1 Nid oes ei angen.

10 Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

- 10.1 Mae risg na fydd y system bresennol yn parhau i gefnogi gwelliannau gwasanaeth yn effeithiol.

11 Pŵer i wneud y Penderfyniad

- 11.1 Mae Archwilio yn elfen bwysig o ddatblygu'r broses Herio Gwasanaeth newydd

- 11.2 Erthygl 6.3 Cyfansoddiad y Cyngor

Swyddog Cyswllt: Pennaeth Cynllunio Busnes a Pherfformiad
Rhif ffôn: 01824 706246

Adroddiad i'r:	Pwyllgor Archwilio Perfformiad
Dyddiad y Cyfarfod:	11 Ebrill 2013
Aelod/ Swyddog Arweiniol:	Aelod Arweiniol Parth Cyhoeddus/ Pennaeth Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd
Awdur yr adroddiad:	Pennaeth Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd
Teitl:	Gwasanaeth TCC Sir Ddinbych

1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

1.1 Darparu'r wybodaeth ddiweddaraf i Aelodau am swyddogaeth TCC y Cyngor.

2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

2.1 Darparu gwybodaeth i Aelodau am weithrediad TCC y Cyngor a'r partneriaethau gydag asiantaethau eraill gan gynnwys Heddlu Gogledd Cymru.

3. Beth yw'r Argymhellion?

3.1 Yr argymhelliad yw bod Aelodau yn nodi a darparu sylwadau ar gynnwys yr adroddiad hwn, yn cefnogi trefniadau presennol y tîm TCC ac yn gofyn am adroddiad gyda mwy o fanylion am unrhyw agwedd o weithrediad TCC yn unol â'r hyn y pennwyd yn addas gan yr Aelodau.

4. Manylion am yr Adroddiad

Cefndir

4.1 Mae system TCC y Cyngor yn cael ei redeg a'i reoli gan y Gwasanaethau Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd. Mae wedi'i leoli yng Ngorsaf Heddlu'r Rhyl.

4.2 Mae darparu gwasanaeth TCC mewn mannau cyhoeddus yn gyfraniad mawr at gyfrifoldebau Sir Ddinbych yn ôl Deddf Trosedd Ac Anrhefn 1998, ac mae Heddlu Gogledd Cymru yn ei weld yn bwysig iawn ac yn darparu gwasanaeth ardderchog ac angenrheidiol.

4.3 Heblaw am yr heddlu, mae gweithio mewn partneriaeth gyda thimau cynghorau eraill ac asiantaethau allanol yn elfen bwysig o wasanaeth TCC, mae'n cynnwys perthnasau gweithiol agos gyda Gorfodi Diogelwch Cymunedol, Trwyddedu, Twristiaeth, Parth Cyhoeddus, Adnoddau Arfordirol, Iechyd yr Amgylchedd, Gorfodi Tai, Gwasanaeth Tân, Gwylwyr y Glannau a Gwasanaethau'r bad achub, Gwasanaeth Ambiwlans, RSPCA, cwmnïau diogelwch preifat ayyb.

- 4.4 Prif bwrpas y system yw cefnogi Partneriaeth Diogelwch Cymunedol i atal lefel troseddu ac ofn troseddau, darparu amgylchedd cyhoeddus diogel er lles y rhai sy'n byw, ymweld ag yn gweithio yn yr ardal.
- 4.5 Mae Swyddogion y Cyngor yn rhedeg ystafell reoli'r TCC, gan weithio sifft i ddarparu gwasanaeth 24 awr, 7 diwrnod yr wythnos, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae 10 o staff yn yr Ystafell Reoli, gydag 1 Goruchwylydd TCC llawn amser, 5 gweithredwyr TCC llawn amser a 4 rhan-amser. Gadawodd 2 weithredwr TCC yn 2012 ac nid yw eu swyddi wedi'u llenwi gan fod angen arbed swm mawr o tua £100 mil erbyn 2014/15 o gyllideb TCC y Cyngor.

Gweithgarwch:

- 4.6 Mae 80 o gamerâu TCC mewn mannau cyhoeddus, yn Y Rhyl, Prestatyn a Rhuddlan. Mae'r holl gamerâu hyn yn gallu tremio, gogwyddo a thynhau gan alluogi i'r gweithredwyr gael rheolaeth lawn o'r camerâu. Mae'r camerâu yn cael eu cysylltu ag Ystafell Reoli TCC drwy wifrau ffibr optig, gan ddarparu lluniau o safon arbennig. Mae'r lluniau yn cael eu monitro gan y staff a'u recordio, a bydd y recordiadau yn cael eu cadw am 30 diwrnod.
- 4.7 Mae 58 camera yn y Rhyl, 18 camera ym Mhrestatyn a 4 camera yn Rhuddlan. Mae'r Ystafell Reoli yn recordio o 5 camera ANPR (Adnabod Rhifau Cerbydau yn Awtomatig) sydd â'r gallu i anfon data yn uniongyrchol at Heddlu Gogledd Cymru i'w gwirio'n fyw gyda Chronfa Ddata Cenedlaethol yr Heddlu am gerbydau sydd wedi'u dwyn neu gerbydau sydd wedi'u nodi fel rhai o ddiddordeb i'r heddlu. Mae'r Ystafell Reoli yn gallu cael mynediad byw at 18 camera llochesi bws yng Nghanolffannau Cludiant Y Rhyl a Prestatyn.
- 4.8 Mae'r Ystafell Reoli yn gallu defnyddio TCC yn Lon Parcwr, Depo Priffyrdd Rhuthun, Depo Parc Cinmel a Chanolfan Ailgylchu Marsh Road y Rhyl, maent hefyd yn gallu monitro 4 o gamerâu allanol ysgolion.
- 4.9 Mae Ystafell Reoli TCC yn gallu cysylltu i weld system TCC Cyngor y Dref yn Llangollen. Mae gan Gyngor Tref Dinbych system TCC hefyd.
- 4.10 Mae gan y tîm 6 camera TCC Adleoli sydd yn gallu anfon lluniau o safon gyfyngedig yn ôl i'r ystafell reoli drwy donnau awyr. Mae'r camerâu fel arfer yn cael eu lleoli ar byst lampau mewn ardaloedd a lleoliadau penodol e.e. yn dilyn y llifogydd diweddar yn Llanelwy a Rhuthun, mae 4 o'r camerâu wedi'u lleoli i fonitro eiddo gwag am resymau diogelwch. Mae system TCC Adleoli yn darparu recordiadau o 4 camera Heddlu Gogledd Cymru a Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru (drwy bartneriaeth Tîm Lleihau Tanau Bwriadol) Mae dyddiad adnewyddu camerâu TCC Adleoli'r Cyngor yn y chwe mis nesaf. Mae'r rheolaeth wedi penderfynu peidio â'u hadnewyddu ac annog adrannau'r Cyngor a'r asiantaethau allanol i wneud trefniadau eu hunain ar gyfer TCC Adleoli gydag Ystafell Reoli TCC yn fodlon derbyn y lluniau a'u monitro am bris addas.
- 4.11 Yn ystod blwyddyn galendr 2012, bu Ystafell Reoli TCC yn rhan o 3732 digwyddiad gan roi cymorth a'u monitro yn y Rhyl, Prestatyn a Rhuddlan. (2011 4408 digwyddiad). Cyfanswm cyfartalog digwyddiadau blynyddol y 3 blynedd

diwethaf (2012-2012) yw 4125 y flwyddyn, gyda chyfartaledd misol o 344 digwyddiad.

- 4.12 Mae TCC yn ymateb yn ddynamig i amrywiaeth o ddigwyddiadau sy'n cael eu canfod drwy fonitro adweithiol y camerâu, 'gwaith prosiect' blaenweithgar (e.e. baw ci), gwyliadwriaeth sydd wedi'i gynllunio fel arfer yn dilyn derbyn gwybodaeth, cyswllt radio masnachol, gwylio tafarndai ayyb.
- 4.13 Yn ystod 2012, mae TCC wedi recordio 64 trosedd yn ymwneud â gollwng sbwriel, arwyddion anghyfreithlon a thipio anghyfreithlon, 54 trosedd yn ymwneud â baw ci, 7 digwyddiad o graffiti a 92 trosedd yn ymwneud â thrwyddedu. Yn ogystal â hyn, yn ystod 2012 bu'r TCC yn cefnogi'r Sioe Awyr gan recordio 23 digwyddiad cysylltiol, 37 digwyddiad ym Maes Parcio Tan ddaearol y Rhyl, 12 digwyddiad ym Mharc Drifft y Rhyl, 144 digwyddiad o Yfed ar y Stryd, 25 digwyddiad o iwrineiddio yn gyhoeddus a 269 o ddigwyddiadau Ymddygiad Anghymdeithasol. Mae TCC hefyd wedi recordio 41 ymosodiad rhywiol ac ymddygiad anwedus, 66 digwyddiad yn ymwneud â thrais yn y cartref, 14 trosedd o gasineb, 180 digwyddiad meddygol/diogelwch, 159 digwyddiad o anrhefn cyhoeddus, a 248 ymosodiad. Mae TCC wedi recordio 90 Gwrthdrawiad Traffig Ffyrdd, y mwyaf erioed. Mae wedi cadw golwg ar 161 person, 206 person/plant sydd ar goll ac wedi recordio 34 digwyddiad yn ymwneud ag arfau ac arfau tanio.
- 4.14 Mae Adran TCC hefyd yn darparu gwasanaeth eilaidd ar gyfer y Cyngor drwy fod yn Ganolfan Gyswllt Gwasanaeth Cwsmeriaid y tu allan i oriau gwasanaeth (h.y. mae'n brif fan cyswllt y Cyngor yn ystod y gyda'r nos, y nos, y penwythnosau a'r gwyliau cyhoeddus), recordiwyd cyfanswm o 2085 galwad argyfwng tu hwnt i oriau gwasanaeth gan TCC yn 2012 (2011:1649).

Cyllid- gweler atodiad 1

Dyfodol

Prosiect Rhanbarthol TCC Gogledd Cymru

- 4.15 Mae astudiaeth dichonolrwydd TCC Rhanbarthol Gogledd Cymru yn 4 oed, dechreuodd drwy ymchwil achos busnes i newid y 6 Ystafell Reoli yng Ngogledd Cymru i 1 Ystafell Reoli TCC Rhanbarthol. Arweinwyr y prosiect yw CBS Conwy. Ariannwyd yr astudiaeth gan fenthyciad £800mil 'Buddsoddi i Arbed' Cynulliad Cymru a rhaid i'r ALI i gyd dalu'r benthyciad yn ôl, ar hyn o bryd tua £180mil sydd wedi'i wario ar staff prosiect, ymgynghoriaeth a chostau dadansoddi.
- 4.16 Ym mis Rhagfyr 2012, penderfynodd Bwrdd Arweiniol y Prosiect sy'n cynnwys 6 Prif Weithredwr y dylid cael gwasanaeth TCC rhanbarthol ond gyda 2 ystafell reoli gydag un yn Wreccsam a lleoliad y llall yn parhau i gael ei drafod. Mae cyfarfodydd rhanbarthol yn parhau a disgwylir penderfyniad a fydd y prosiect yn parhau yn fuan. Petai'n parhau bydd angen asesu goblygiadau'r Cyngor. Yr Aelod Arweiniol perthnasol yw Aelod Arweiniol Parth Cyhoeddus sy'n derbyn y wybodaeth ddiweddaraf yn rheolaidd.

Cyfleoedd Eraill

4.17 Onid yw'r Prosiect Rhanbarthol yn parhau yna bydd angen i'r Cyngor ystyried sut i ddatblygu TCC wrth barhau i arbed £113mil angenrheidiol. Bydd hyn yn cynnwys edrych ar leihau costau (e.e. peidio â darparu gwasanaeth 24/7, edrych ar gyfleoedd i gydweithio ar lefel isranbarthol ayyb), a chynyddu incwm (e.e. darparu gwasanaeth gwell i'r Heddlu ac ail drafod eu cyfraniad, mwy o gefnogaeth diogelwch i asedau'r Cyngor, ail drafod taliadau mewnol presennol y gellir ail godi tâl amdanynt, monitro mwy o larymau a gwasanaethau cadw allweddi, mwy o dracio gweithwyr unigol, monitro systemau TCC Cyngorau Tref, cyfleoedd monitro masnachol, gorfodi traffig, darparu gwasanaeth monitro i eraill gan ddefnyddio TCC Adleoli, adleoli systemau TCC yn gyflym ayyb.).

5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

5.1 Mae rhedeg gwasanaeth TCC yn cyfrannu'n uniongyrchol at y blaenoriaethau corfforaethol drwy amddiffyn y rhai sy'n agored i niwed yn ein cymunedau a chadw'n strydoedd yn lân ac yn daclus.

6. Beth fydd yn ei gostio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

6.1 Mae pob cost yn rhan o gyllideb presennol y gwasanaeth.

7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gynhaliwyd am y penderfyniad? Dylid cynnwys yr Asesiad o Effaith ar Gydraddoldeb a gwblhawyd fel atodiad i'r adroddiad.

7.1 Mae effaith potensial y penderfyniad wedi'i asesu a phenderfynwyd nad yw'n arwyddocaol gan nad yw'n cynnig newidiadau i brosesau sy'n bodoli eisoes.

8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gydag Archwilio ac eraill?

8.1 Dim.

9.0 Datganiad y Prif Swyddog Cyllid

9.1 Nid oes goblygiadau ariannol uniongyrchol o ganlyniad i'r adroddiad hwn, mae tua £100mil o arbedion o gyllideb TCC wedi'i gynnwys fel rhan o gynllun ariannol tymor canolig y Cyngor. Mae targedau arbedion a ddefnyddiwyd yn yr asesiadau ariannol angen adlewyrchu cyllideb bresennol TCC.

10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

10.1 Nid oes risg yn gysylltiedig â'r adroddiad hwn.

11. Pŵer i wneud y Penderfyniad

11.1 Nid oes angen penderfyniad ffurfiol.

Swyddog Cyswllt:

Pennaeth Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd
Ffôn: 01824 706925

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Ariannol

O ganlyniad i broses sialens y gwasanaeth cytunodd y Tîm Gweithredu Corfforaethol y byddai cost net darparu TCC o 2011/12 yn cael ei leihau o draean erbyn 2014/15. Cost net yn 2011/12 oedd £338mil gan olygu bod yn rhaid gostwng cyfanswm y cost net £113mil i gyfanswm o £225mil. Ar hyn o bryd gwnaed arbedion o £50mil a'i dynnu o'r gyllideb, gan adael £63mil i'w arbed. Bydd gwneud arbedion o'r fath yn cael effaith anochel ar y gwasanaeth. Gall y proffil arbedion newid gan ddibynnu a yw'r prosiect rhanbarthol yn parhau.

Mae'r tabl canlynol yn grynodeb o sefyllfa ariannol TCC.

Manylion Incwm

	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Cyfanswm gwariant ar TCC	£378mil	£390mil	£390mil	£364mil
Cyfanswm gwariant staff	£263mil	£269mil	£291mil * statws sengl	£225mil
Cyfanswm incwm	£35mil	£65mil	£52mil	£69mil
Cyfanswm cost net	£343mil	£323mil	£338mil * ar sail 1/3 o arbedion erbyn 2014/15	£295mil
Cyfanswm cyllideb TCC	£324mil	£341mil	£325mil	£295mil
Arbedion o'r gyllideb	-	-	£20mil	£30mil
* angen arbed £63mil pellach cyn diwedd 2014/15 er mwyn cyrraedd y cyfanswm arbedion o £113mil yng nghynllun ariannol canol tymor.				

	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Allanol				
HGC	£17mil	£17mil	£17mil	£17mil
Matalan	-	£23mil	£12mil	£13mil
Mewnol				
Neuadd y Dref	£2mil	£2mil	£2mil	£2mil
P & PP	£2mil	£2mil	£2mil	£2mil
Tai	£5mil	£5mil	£5mil	£5mil
Depo	£2mil	£2mil	£2mil	£2mil
Priffyrdd	£5mil	£5mil	£5mil	£6mil

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Adroddiad i'r: Pwyllgor Craffu Perfformiad

Dyddiad y Cyfarfod: 11 Ebrill 2013

Awdur yr Adroddiad: Y Cydlynnydd Craffu

Teitl: Rhaglen Waith Craffu

1. Beth yw byrdwn yr adroddiad?

Mae'r adroddiad yn cyflwyno blaenraglen waith ddrafft y Pwyllgor Craffu Perfformiad er mwyn i'r aelodau ei hystyried.

2. Beth yw'r rheswm am lunio'r adroddiad hwn?

Ceisio cael y Pwyllgor i adolygu a chytuno'i raglen waith i'r dyfodol a rhoi'r diweddaraf i'r aelodau ar faterion perthnasol.

3. Beth yw'r argymhellion?

Bod y Pwyllgor yn ystyried y wybodaeth a ddarperir ac yn cymeradwyo, yn diwygio neu'n newid ei flaenraglen waith fel yr ystyria'n briodol.

4. Manylion yr adroddiad.

4.1 Mae Erthygl 6 Cyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn gosod amodau gorchwyl, swyddogaethau ac aelodaeth pob Pwyllgor Craffu, wrth i reolau'r gweithdrefnau i bwyllgorau craffu gael eu cyflwyno yn Rhan 4 y Cyfansoddiad.

4.2 Mae'r Cyfansoddiad yn amodi fod rhaid i bwyllgorau craffu'r Cyngor baratoi a chadw adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Trwy adolygu a blaenoriaethu materion, gall aelodau sicrhau fod y rhaglen waith yn cyflwyno agenda dan arweiniad yr aelodau.

4.3 Arfer sydd wedi'i fabwysiadu yn Sir Ddinbych ers nifer o flynyddoedd yw bod pwyllgorau craffu'n cyfyngu ar nifer yr adroddiadau a ystyrir mewn unrhyw un cyfarfod i uchafswm o bedwar, yn ogystal ag adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor ei hun. Nod y dull hwn yw hwyluso dadl fanwl ac effeithiol ar bob pwnc.

4.4 Gofynnir i'r Pwyllgor ystyried ei raglen waith ddrafft ar gyfer cyfarfodydd y dyfodol, fel y manylir yn atodiad 1, a'i chymeradwyo, ei diwygio neu ei newid fel yr ystyria'n briodol gan ystyried:

- y materion a godwyd gan aelodau'r Pwyllgor
- y materion a gyfeiriwyd ato gan y Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Craffu

- perthnasedd i flaenoriaethau'r Pwyllgor/y Cyngor/y gymuned
 - Cynllun Corfforaethol y Cyngor ac Adroddiad Blynyddol Cyfarwyddwr y Gwasanaethau Cymdeithasol
 - bodloni'r baich gwaith
 - amseroldeb
 - canlyniadau
 - materion allweddol a gwybodaeth i'w cynnwys mewn adroddiadau
 - swyddogion ac/neu aelodau arweiniol y Cabinet y dylid eu gwahodd (gan ystyried oes angen iddynt fod yn bresennol neu a fyddent yn ychwanegu gwerth)
 - cwestiynau i'w gofyn i'r swyddogion/aelodau arweiniol y Cabinet
- 4.5 Wrth ystyried eitemau i'w cynnwys ar y blaenraglen waith i'r dyfodol, gallai'r aelodau ei chael hi'n ddefnyddiol ystyried y cwestiynau canlynol hefyd wrth benderfynu ar addasrwydd cynnwys pwnc ar y rhaglen waith:
- beth yw'r mater?
 - pwy yw'r rhanddeiliaid?
 - beth edrychir arno mewn manau eraill?
 - beth mae angen i graffu ei wybod? a
 - phwy allai gynorthwyo o bosibl?
- 4.6 Fel y crybwyllwyd ym mharagraff 4.2 uchod, mae Cyfansoddiad y Cyngor yn gofyn i bwyllgorau craffu baratoi a chadw adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, os ydy'r swyddogion o'r farn fod pwnc yn haeddu cael amser i'w drafod ar agenda fusnes y Pwyllgor, mae'n rhaid iddynt ofyn yn ffurfiol i'r Pwyllgor ystyried derbyn adroddiad ar y pwnc hwnnw. Gwneir hyn trwy gyflwyno 'ffurflen gynnig' sy'n egluro pwrpas, pwysigrwydd a chanlyniadau posibl y pynciau a awgrymir. Nid oes y fath ffurflen gynnig wedi dod i law i'w hystyried yn y cyfarfod hwn.

Blaenraglen Waith y Cabinet

- 4.7 Wrth benderfynu ar eu rhaglen waith i'r dyfodol, mae'n ddefnyddiol i bwyllgorau craffu ystyried amserlen rhaglen waith y Cabinet. I'r perwyl hwn, mae copi o flaenraglen waith y Cabinet ynghlwm yn Atodiad 2.

Adroddiad Gwella Blynyddol Swyddfa Archwilio Cymru

- 4.8 Yn wreiddiol, trefnwyd i'r adroddiad blynyddol hwn ar berfformiad gael ei gyflwyno yn y cyfarfod hwn. Fodd bynnag, gan fod y Cyngor yn parhau i aros am fersiwn ddrafft yr Adroddiad Blynyddol gan Swyddfa Archwilio Cymru, nid oedd modd cyflwyno'r adroddiad i'r cyfarfod hwn. Felly, gyda chaniatâd y Cadeirydd, mae'r eitem hon bellach wedi'i haildrefnu i raglen waith y Pwyllgor ar gyfer ei gyfarfod ym mis Mai 2013.

Cynnydd ar Benderfyniadau'r Pwyllgor

- 4.9 Mae tabl sy'n crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor ac sy'n rhoi gwybod i aelodau am gynnydd o ran eu gweithrediad ynghlwm yn Atodiad 3 i'r adroddiad hwn.

5. Y Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Craffu

Dan drefniadau craffu'r Cyngor, mae'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Craffu'n perfformio rôl pwyllgor cydlynu. Cyfarfu'r Grŵp hwn ar 7 Mawrth ac yn y cyfarfod hwnnw, penderfynwyd bod canfyddiadau'r Adolygiad o Gyhoeddiadau'r Cyngor, a drefnwyd yn wreiddiol ym mlaenraglen waith y Pwyllgor Craffu Cymunedau ar gyfer mis Mai 2013 yn fwy cydnaws â chylch gwaith y Pwyllgor hwn. Gan fod y Pwyllgor Craffu Cymunedau eisoes wedi rhestru pedair eitem ar gyfer ei gyfarfod ym mis Mai, argymhellwyd bod yr eitem yn cael ei throsglwyddo i flaenraglen waith y Pwyllgor Craffu Perfformiad. Cytunodd y Cadeirydd i'r cais hwn a threfnwyd i'r eitem gael ei chyflwyno i'r Pwyllgor hwn yn ei gyfarfod ar 20 Mehefin.

6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

Bydd craffu effeithiol yn cynorthwyo'r Cyngor i gyflawni ei flaenoriaethau corfforaethol yn unol ag anghenion y gymuned a dymuniadau'r trigolion. Bydd datblygiad ac adolygiad parhaus o raglen waith gydlynol yn cynorthwyo'r Cyngor wrth fonitro ac adolygu materion polisi.

7. Beth fydd y gost a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

Gallai fod angen i wasanaethau glustnodi amser swyddog i gynorthwyo'r Pwyllgor gyda'r gweithgareddau a nodwyd yn y blaenraglen waith a chydag unrhyw gamau a allai ddeillio o'r ystyriaeth ganlynol o'r eitemau hynny.

8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd?

Nid oes angen rhai i'r adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad ei hun a'r ystyriaeth o'r flaenraglen waith yn cynrychioli proses ymgynghori gyda'r Pwyllgor mewn perthynas â'i raglen waith i'r dyfodol.

9. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ni ei wneud i'w lleihau?

Ni nodwyd unrhyw risgiau mewn perthynas â'r ystyriaeth o flaenraglen waith y Pwyllgor. Fodd bynnag, trwy adolygu ei flaenraglen waith yn rheolaidd, gall y Pwyllgor sicrhau bod y meysydd risg wedi'u hystyried a'u hastudio wrth iddynt gael eu nodi a gwneir argymhellion gyda'r bwriad o fynd i'r afael â'r risgiau hynny.

10. Y grym i wneud y penderfyniad

Mae Erthygl 6.3.7 Cyfansoddiad y Cyngor yn amodi bod rhaid i bwyllgorau craffu'r Cyngor baratoi a chadw adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol.

Swyddog Cyswllt:

Cydlynnydd Craffu

Rhif Ffôn: (01824) 712554

E-bost: csd_gweinyddol@sirddinbych.gov.uk

Note: Any items entered in italics have not been approved for inclusion at the meeting shown by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.

Meeting	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
16 May (change from original date of 23 May)	1 Your Voice' complaints performance (Q4)	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process	Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.	Jackie Walley/Steven Goodrum	July 2012
	2 Cefndy Enterprises	To consider the organisation's: (i) performance in delivering its Business Plan for 2012/13; (ii) its business plan for 2013/14; (iii) the risks identified with respect to subsidy reduction/DWP funding and the consequential impact on the workforce and Council; and (iv) health and safety matters	Identification of any risks or shortcomings with respect to the organisation's health and safety measures, financial and resource viability going forward to ensure that it contributes towards the delivery of the Council's corporate priority of protecting vulnerable people and assist them to live as independently as possible	Phil Gilroy/Deborah Holmes-Langstone	January 2013 (Scheduled by SCVCG)
	3 Annual Council Reporting Framework	To consider the Director of Social Service's draft self-assessment of the Service's performance in 2012/2013 and areas for service development and improvement for 2013/14	Assurances that the self-assessment provides a recognisable picture of social care in Denbighshire and that identified areas for development and improvement are appropriately prioritised prior to the report's submission to full Council	Sally Ellis/Craig MacLeod	February 2013
	4 WAO Annual Improvement Report	To consider the main annual report from the WAO about the performance of the Council	Consideration of the findings of the report and any associated recommendations will assist the Committee to propose measures that will support the	Tony Ward	January 2013 (deferred March 2013)

Tudalen 54

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
				Council on its continual journey of improvement and to deliver effective and efficient services to residents		
20 June	1	Corporate Plan QPR: Q4 2012/13	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17	Ensuring that the Council meets its targets, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Tony Ward	July 2012
	2	Corporate Risk Register	To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register following the latest formal review by CET	Identification of effective measures to address the high level risks	Tony Ward	January 2013
	3	Estyn Action Plan [Education]	To monitor the progress achieved to date in implementing the actions to address the 2 recommendations in the 2012 Estyn Inspection of the Quality of Education Services	Better quality services and better outcomes for pupils through early identification of any slippages in progressing actions, or in implementing mitigating measures to address risks identified	Karen Evans/Diane Hesketh	June 2012
	4	Review of Council Publications	To consider the findings of the review	The formulation of recommendations with respect to future Council publications and the most appropriate and effective communication methods for engaging with residents	Jamie Groves/Gareth Watson	February 2013 (transferred from Communities Scrutiny March 2013)
19 September	1	Annual Performance Review Report 2012/13	To evaluate the performance of the council during 2012/13	Identification of trends or areas of poor performance leading to recommendations to address declining performance and	Tony Ward	July 2012

Meeting	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
			realise the Council's ambition to become an excellent authority		
	2 Licensing Matters	To consider the effectiveness of the new procedures for licensing following the implementation of the findings of the review of licensing matters conducted by the Internal Audit Department (with specific emphasis on taxi licensing and safeguarding responsibilities)	Monitoring of the new licensing policies and procedures to ensure that the processes are robust and effective in supporting the Council's compliance with all licensing and safeguarding legislation, and in mitigating risks to vulnerable groups who use services licensed by the Authority	Graham Boase/Nicky Jones	November 2012
	3 Provisional External Examinations and Teacher Assessments [Education]	To review the performance of schools and that of looked after children	Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement	Julian Molloy	January 2013
	4 Corporate Plan QPR: Q1 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17	Ensuring that the Council meets its targets, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Tony Ward	February 2013
	5 Your Voice' complaints performance (Q1)	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process	Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.	Jackie Walley/Steven Goodrum	February 2013
24 October	1 Corporate Risk Register	To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register following the latest formal review by CET	Identification of effective measures to address the high level risks	Tony Ward	January 2013

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
12 December	1.	Corporate Plan QPR: Q2 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17	Ensuring that the Council meets its targets, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Tony Ward	February 2013
	2	Your Voice' complaints performance (Q2)	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process	Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.	Jackie Walley/Steven Goodrum	February 2013
16 January 2014	1	Verified External Examinations and Teacher Assessments [Education]	To review the performance of schools and that of looked after children	Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement	Julian Molloy	January 2013
	2	Corporate Risk Register	To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register following the latest formal review by CET	Identification of effective measures to address the high level risks	Tony Ward	January 2013
20 February	1	'Your Voice' complaints performance (Q3)	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process	Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.	Jackie Walley/Steven Goodrum	February 2013
20 March	1.	Corporate Plan QPR: Q3 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17	Ensuring that the Council meets its targets, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the	Tony Ward	February 2013

Meeting	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
			satisfaction of local residents		
1 May					
June 2014	1	Your Voice' complaints performance (Q4)	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process	Jackie Walley/Steven Goodrum	February 2013
	2	Corporate Plan QPR: Q4 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012-17	Tony Ward	February 2013
	3	Corporate Risk Register	To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register following the latest formal review by CET	Tony Ward	January 2013

Future Issues

Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered

Information/Consultation Reports

Date	Item (description / title)	Purpose of report	Author	Date Entered

Note for officers – Committee Report Deadlines

Meeting	Deadline	Meeting	Deadline	Meeting	Deadline
16 May 2013	2 May 2013	20 June	6 June	19 September	5 September

Performance Scrutiny Work Programme.doc

Updated 02/04/13 RhE

Cabinet Forward Work Plan

Appendix 2

Tudalen 59

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
16 April	1	Finance Update Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	WG Consultation on 2014-2020 ESF and ERDF Structural Funds Programmes	DCC's response to the consultation to be ratified by Cabinet	Yes	Cllr Hugh Evans / Rebecca Maxwell / Sian Morgan Jones
	3	Town and Area Plans	To receive a progress report on expanding the Town Plans into wider Area Plans		Cllrs Hugh Evans & Huw Jones / Rebecca Maxwell
	4	Corporate Plan QPR: Quarter 3 2012/13	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012 -17	tbc	Cllr Barbara Smith / Tony Ward
	5	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	tbc	Scrutiny Coordinator
14 May	1	Finance Update Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Review of Faith Based Education Provision	To consider proposals for provision in the north of the county.	Tbc	Cllr Eryl Williams / Jackie Walley

Cabinet Forward Work Plan

Tudalen 60

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
	3	Adoption of LDP Steering Group	To consider the adoption of LDP Steering Group	tbc	Cllr Eryl Williams / Angela Loftus
	4	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator
June	1	Outsourcing ICT Services to Schools	To give an overview of the tendering process, evaluation and scoring and request the final decision from Cabinet.	Yes	Cllr Eryl Williams / Jackie Walley / Stephanie O'Donnell
	2	Finance Update Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council		Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	3	Mental Health Partnership	to ask Cabinet to consider and agree to a new partnership between the Council and BCU to deliver Adult Mental Health services to the citizens of Denbighshire.		Phil Gilroy/Cllr Bobby Feeley
	4	Cefndy Healthcare: Future Direction & Impact of Potential loss of DWP funding	To consider options in light of risks from loss of DWP funding & need to maintain employment for vulnerable &		Cllr Bobby Feeley / Phil Gilroy / Deborah Holmes-Langstone

Cabinet Forward Work Plan

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
			disabled people		
	5	Ruthin Area Primary Schools Review	To seek approval for starting a formal consultation period with Ruthin Primary schools	Yes	Cllr Eryl Williams / Jackie Walley
	6	Corporate Plan QPR: Quarter 4 2012/13	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012 -17	Tbc	Cllr Barbara Smith / Tony Ward
	7	Final Budget Position and Revenue Outturn 2012/13	To update Cabinet on the final Budget Position and Revenue Outturn 2012/13	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	8	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator
July	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Follow-up report on Outsourcing ICT Services to Schools	Possible follow-up report with additional information on the tendering process, evaluation and scoring and request the final decision from Cabinet.	Yes	Cllr Eryl Williams / Jackie Walley / Stephanie O'Donnell
	3	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for	Tbc	Scrutiny Coordinator

Cabinet Forward Work Plan

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
			Cabinet's attention.		
	4	Local Housing Strategy (Glyndwr University)	To consider a report by Glyndwr University	Tbc	Cllr Hugh Irving / Sue Lewis
September	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Annual Performance Review 2012/13	To review the draft Annual Performance Review for 2012-13 and to recommend the report for adoption by full Council		Cllr Barbara Smith / Tony Ward
	3	Corporate Plan QPR: Quarter 1 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012 -17	Tbc	Cllr Barbara Smith / Tony Ward
	4	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator
October	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator

Cabinet Forward Work Plan

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
November	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator
December	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Corporate Plan QPR: Quarter 2 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012 -17	Tbc	Cllr Barbara Smith / Tony Ward
	3	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
January	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
February	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator
March	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Corporate Plan QPR: Quarter 3 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012 -17	Tbc	Cllr Barbara Smith / Tony Ward
	3	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
April	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator
May	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the	Tbc	Cllr Julian Thompson-

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
			current financial position of the Council		Hill / Paul McGrady
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention.	Tbc	Scrutiny Coordinator
June	1	Finance Report Update	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
	2	Corporate Plan QPR: Quarter 3 2013/14	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2012 -17	Tbc	Cllr Barbara Smith / Tony Ward
	3	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator

Tudalen 65

Note for officers – Cabinet Report Deadlines

Meeting	Deadline	Meeting	Deadline	Meeting	Deadline
<i>April</i>	2 April	<i>May</i>	29 April	<i>June</i>	11 June

Updated 22/3/2013
Cabinet Forward Work Programme.doc

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Progress with Committee Resolutions

Date of Meeting	Item number and title	Resolution	Progress
21 February 2013	5. Performance Standards Revealed through the Complaints Process	<p>RESOLVED that –</p> <p>(a) subject to members' comments above the report be received and the performance of services be noted;</p> <p>(b) future reporting be focused on analysing the nature of complaints and identifying trends and patterns and whether services were addressing those issues in order to improve services for customers, and</p> <p>(c) Councillors Richard Davies and Colin Hughes be appointed the committee's representatives on the 'Customers' and 'Legal and Democratic' Service Performance Challenge Groups respectively.</p>	Appointments notified to relevant officers
	6. Corporate Risk Register Review – February 2013	<p>RESOLVED that the committee –</p> <p>(a) notes the deletions, additions and amendments to the Corporate Risk Register, and</p> <p>(b) subject to clarification on the governance issue raised around collaboration, confirms that the Corporate Risk Register provides full coverage of the major risks facing the Council at this time and that the actions identified in the Corporate Risk Register were appropriate to address the identified risks.</p>	The Council's Internal Audit Department has recently reviewed this specific risk and concluded that "...the Council has put in place several measures to manage these risks, such as having several reporting mechanisms to discuss collaborative activities..." Internal Officers are due to meet with the Corporate Executive Team

			(CET) in the near future to discuss risk related matters.
	7. Corporate Plan 2012/17 – Baseline Report	<p>RESOLVED that –</p> <p>(a) the draft baseline report for the Corporate Plan 2012 – 17 be received and noted;</p> <p>(b) a Corporate Plan Performance Management Sub-Group be established consisting of Councillors Colin Hughes, Arwel Roberts and Gareth Sandilands to examine closely quarterly performance reports in advance of the main committee meeting, and</p> <p>(c) a pre meeting briefing session be arranged before the committee's next meeting on 11 April on the performance management framework and indicator thresholds.</p>	<p>Sub-Group membership notified to relevant officers</p> <p>Session will be held immediately prior to the current meeting</p>
	8. Speed and Rev Limiter Pilot	<p>RESOLVED that implementing a pilot project to explore the feasibility of rolling out the fitting of speed/rev limiting devices to all Council vehicles below 3.5 tonnes be supported in principle.</p>	<p>Head of Service notified of the recommendation with a request that it be reported to the Senior Leadership Team (SLT). It is understood that discussions are underway on when this recommendation will be reported to SLT.</p>